2020

Manual i përdorimit

Fondi i Sigurimeve Shëndetësore
Republika e Kosovës

Tabela e përmbajtjes

Identifikimi i përdoruesit 2
- Hyrja 2
- Dalja 7

Profili 9
Ndryshimi i fjalëkalimit 11
Të dhënat personale 15
Pushimet 18
Lista e pagave 24
Dokumentet 26
Pozitat e hapura 28
Tiketat 31

Identifikimi i përdoruesit

Hyrja

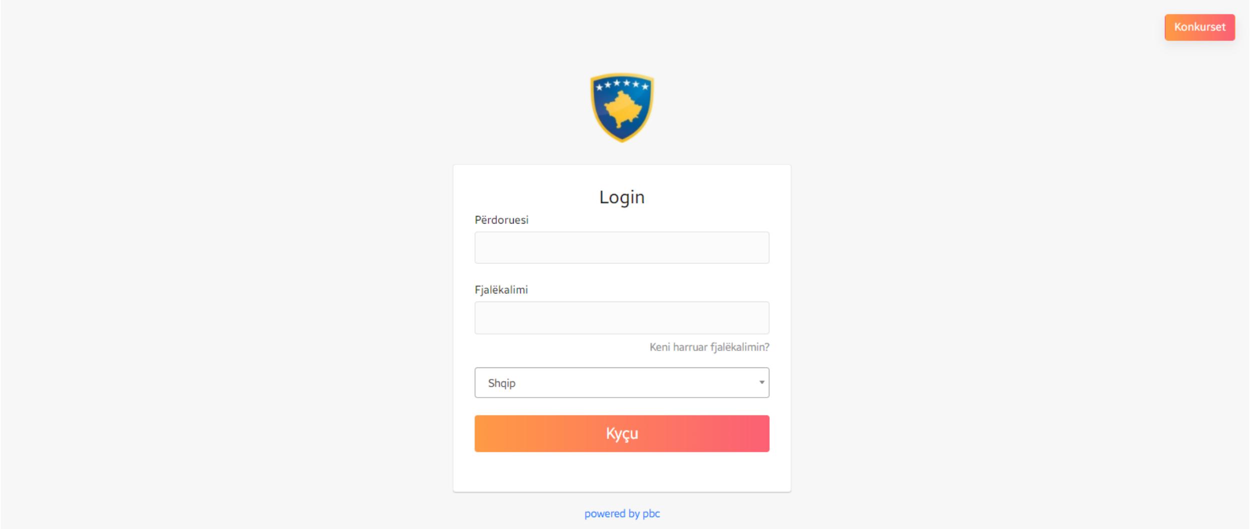
Përshkrimi: Moduli "*Hyrja*" ofron mundësinë që personat përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të qasen në sistem, pasi të kenë krijuar emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin. Hyrja ne system behet sipas roleve: Admin, Punëtorët, Burimet njerëzore etj. Qasja në sistem është e thjeshtë dhe shumë e lehtë për të u përdorur.

Hapat e përdorimit:

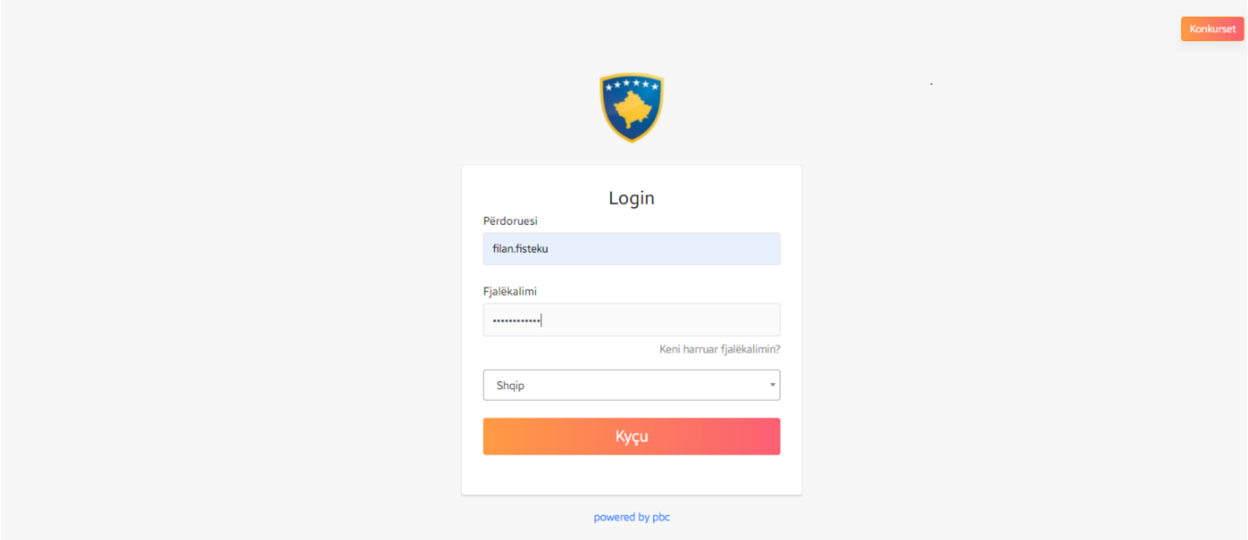
1. Në ekran shfaqet mënyra e qasjes në sistem si në foton [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja fushat "*Përdoruesi*" dhe "*Fjalëkalimi*" duhet të plotësohen me të dhënat e personit I cili ka qasje në sistem si në foton [Fig. 1.1]
3. Poashtu ofrohet mundësia e zgjedhjes së gjuhës në: Shqip, Anglisht dhe Serbisht ku në mënyrë automatike bëhet konfigurimi I saj [Fig. 1.2]
4. Pas përfundimit duke klikuar butonin "*Kyçu*", në ekran shfaqet dritarja kryesore e aplikacionit me të dhënat personale dhe kontraktuale të punëtorit si në foton [Fig. 1.3]
5. Nëse klikojmë butonin "Konkurset" shfaqet forma e konkurseve [Fig. 1.4]

NË RAST SE: Kyçja në system bëhet për herën e parë shfaqet një dritare e cila në mënyrë automatike mundëson zgjedhjen e fjalëkalimit sipas deshirës [Fig. 1.5]. Pas ndryshimit shfaqet mesazhi "*Fjalëkalimi u ndryshua me sukses*" [Fig. 1.6]

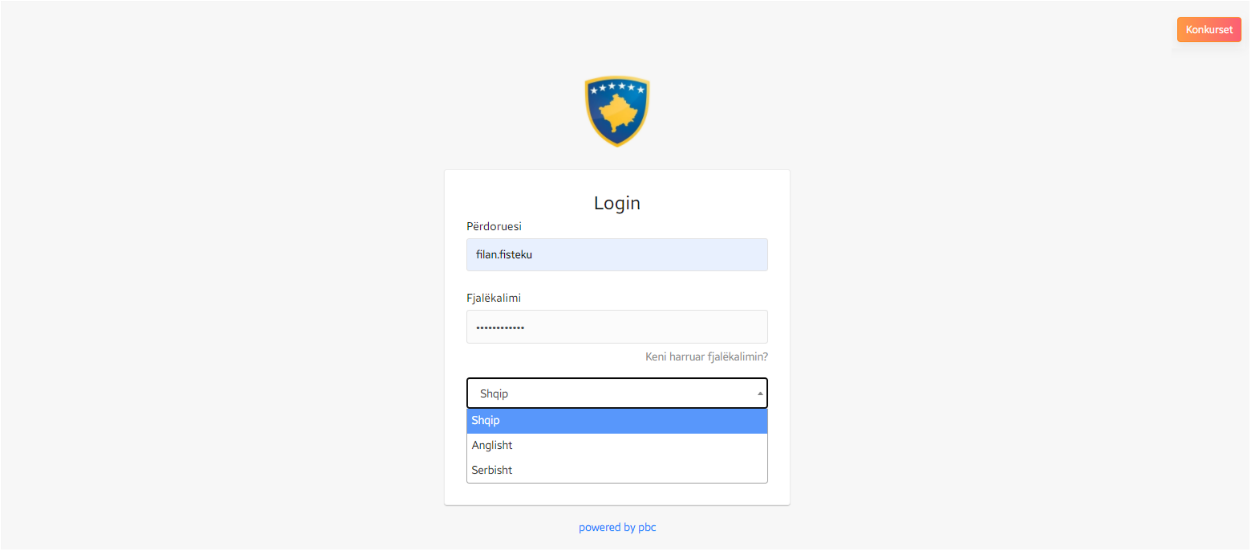
Ilustrimet:



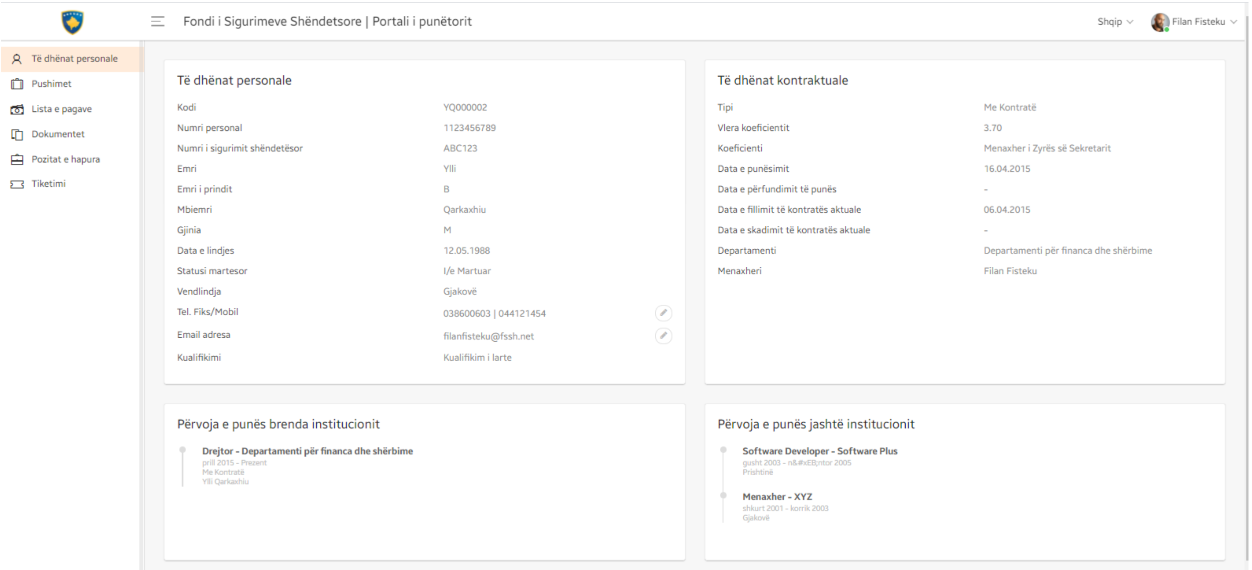
[Fig. 1.0]



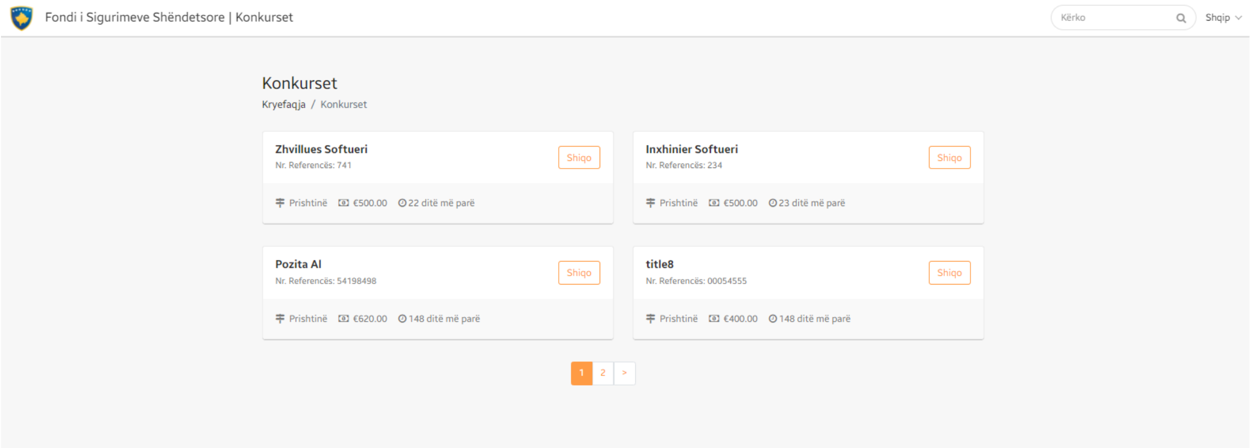
[Fig. 1.1]


Konkurset
Login
Përdoruesi
filan.fisteku
Fjalëkalimi
Keni harruar fjalëkalimin?
Shqip
Shqip
Anglisht
Serbisht
powered by pbc

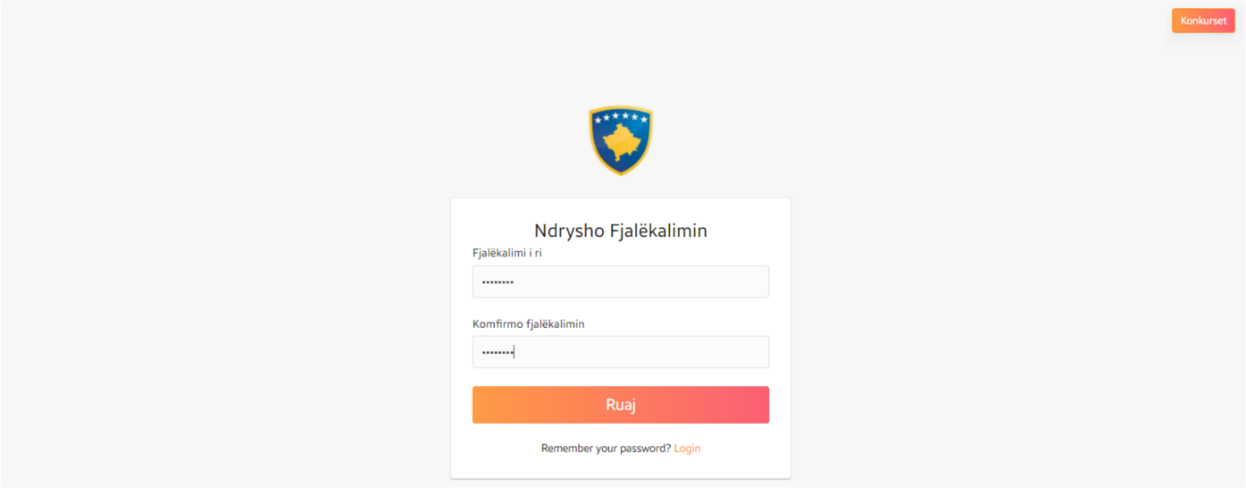
[Fig. 1.2]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketimi
Të dhënat personale
Kodi YQ000002
Numri personal 1123456789
Numri i sigurimit shëndetësor ABC123
Emri Ylli
Emri i prindit B
Mbiemri Qarkaxhiu
Gjinia M
Data e lindjes 12.05.1988
Statusi martesor I/e Martuar
Vendlindja Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil 038600603 | 044121454
Email adresa filanfisteku@fssh.net
Kualifikimi Kualifikim i larte
Të dhënat kontraktuale
Tipi Me Kontratë
Vlera koeficientit 3.70
Koeficienti Menaxher i Zyrës së Sekretarit
Data e punësimit 16.04.2015
Data e përfundimit të punës -
Data e fillimit të kontratës aktuale 06.04.2015
Data e skadimit të kontratës aktuale -
Departamenti Departamenti për financa dhe shërbime
Menaxheri Filan Fisteku
Përvoja e punës brenda institucionit
Drejtor - Departamenti për financa dhe shërbime
prill 2015 - Prezent
Me Kontratë
Ylli Qarkaxhiu
Përvoja e punës jashtë institucionit
Software Developer - Software Plus
gusht 2003 - nëntor 2005
Prishtinë
Menaxher - XYZ
shkurt 2001 - korrik 2003
Gjakovë

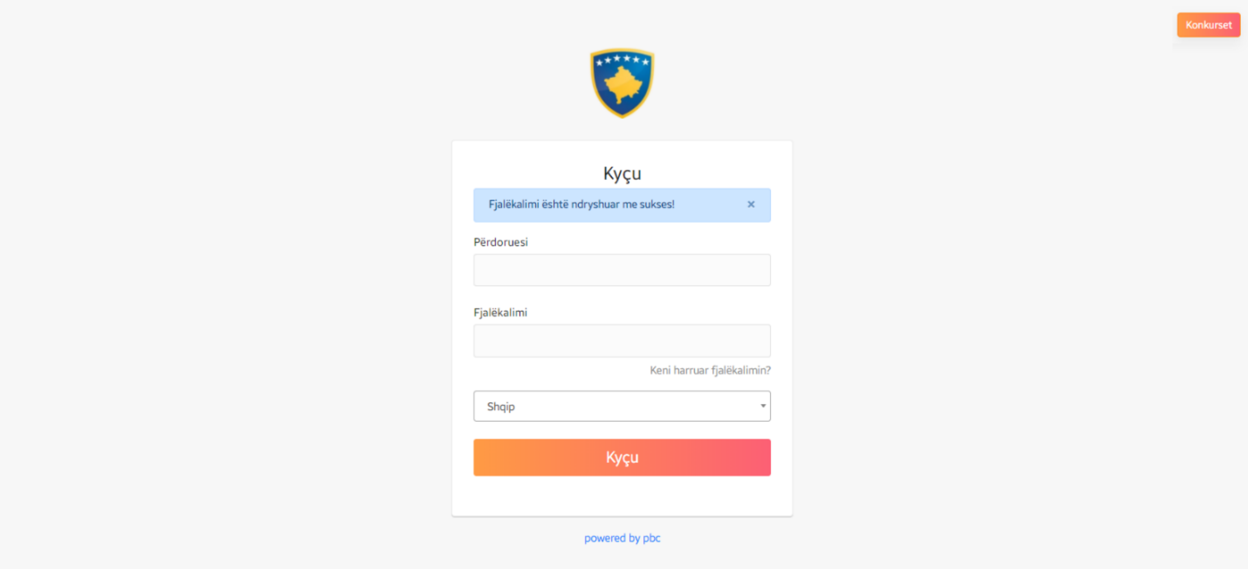
[Fig. 1.3]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Konkurset
Kërko
Shqip
Konkurset
Kryefaqja / Konkurset
Zhvillues Softueri
Nr. Referencës: 741
Shiqo
Prishtinë €500.00 22 ditë më parë
Inxhinier Softueri
Nr. Referencës: 234
Shiqo
Prishtinë €500.00 23 ditë më parë
Pozita AI
Nr. Referencës: 54198498
Shiqo
Prishtinë €620.00 148 ditë më parë
title8
Nr. Referencës: 00054555
Shiqo
Prishtinë €400.00 148 ditë më parë
1 2 >

[Fig. 1.4]


Konkurset
Ndrysho Fjalëkalimin
Fjalëkalimi i ri
Komfirmo fjalëkalimin
Ruaj
Remember your password? Login

[Fig. 1.5]


Konkurset
Kyçu
Fjalëkalimi është ndryshuar me sukses!
Përdoruesi
Fjalëkalimi
Keni harruar fjalëkalimin?
Shqip
Kyçu
powered by pbc

[Fig. 1.6]

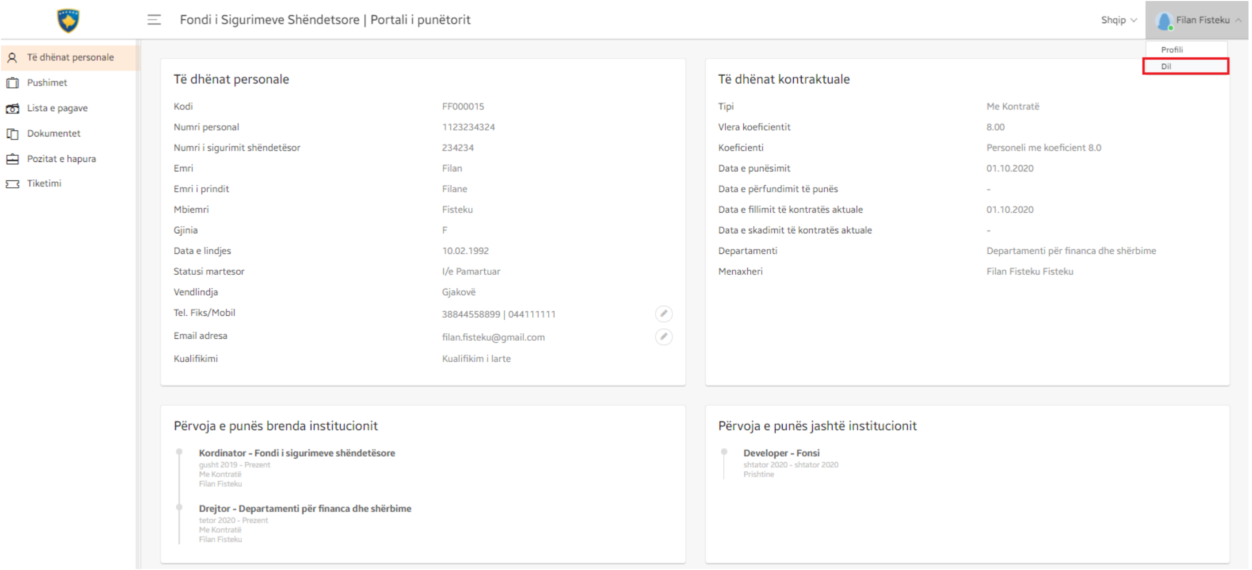
Dalja

Përshkrimi: Moduli "*Dalja*" ofron mundësinë që personat përgjegjës sipas privilegjeve që kanë të mund të mbyllin aplikacionin, pasi që janë qasur në sistem.

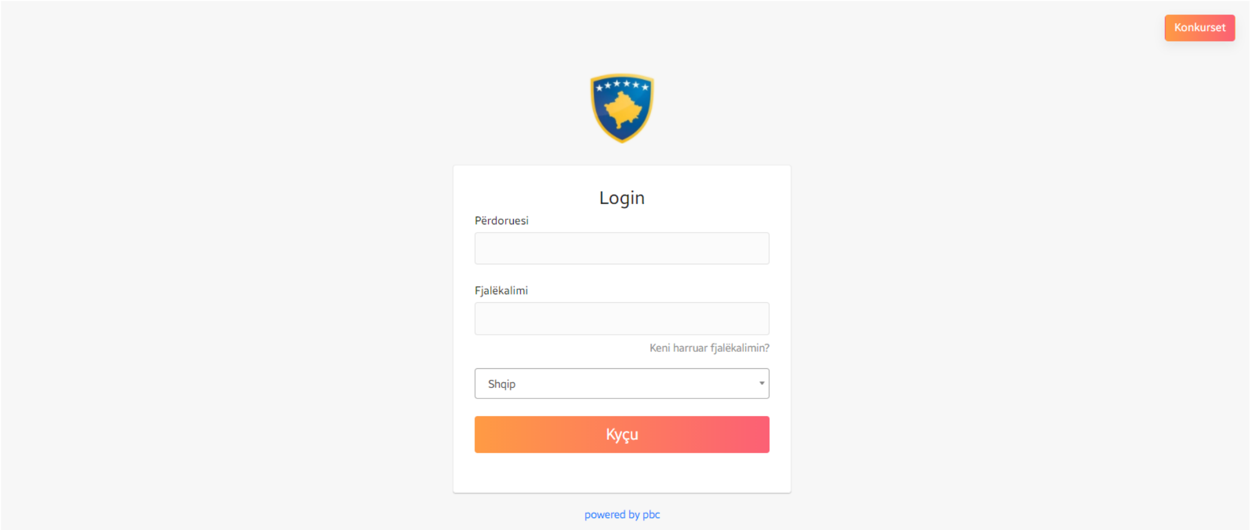
Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mbi emrin e përdoruesit, dhe pastaj të klikojmë butonin "Dil" [Fig. 1.0]
2. Pasi të klikojmë butonin "Dil", në ekran shfaqet mënyra për qasje tjetër si në foton [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]


Konkurset
Login
Përdoruesi
Fjalëkalimi
Keni harruar fjalëkalimin?
Shqip
Kyçu
powered by pbc

[Fig. 1.1]

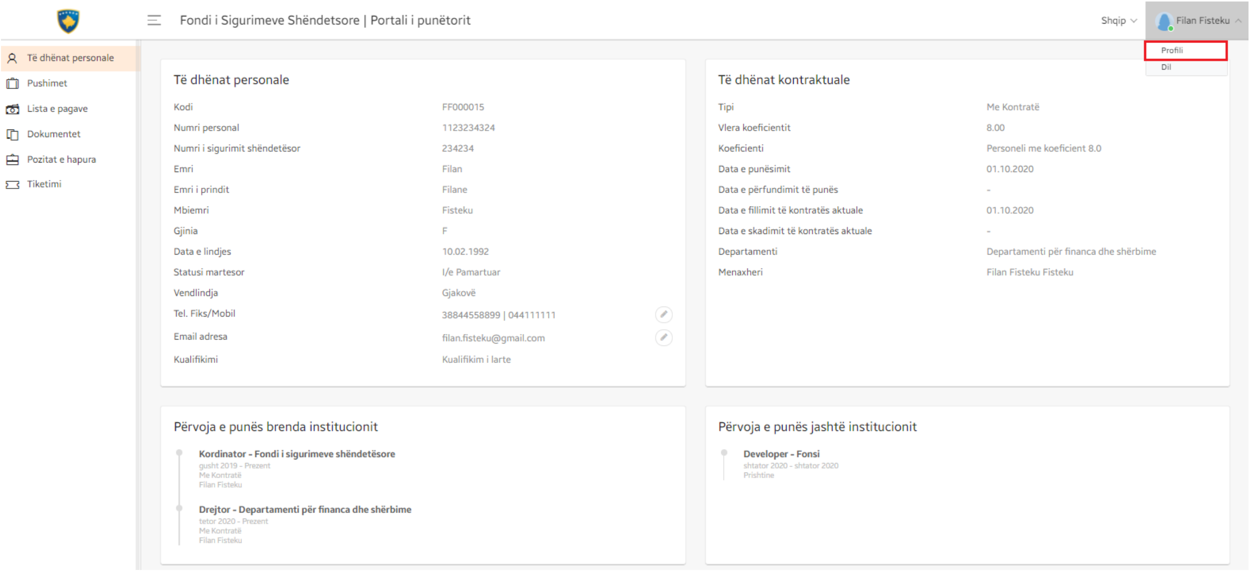
Profili

Përshkrimi: Moduli "*Profili*" ofron mundësinë që përdoruesit e sistemit të kenë mundësinë të ndryshojnë fjalëkalimin e llogarisë së tyre.

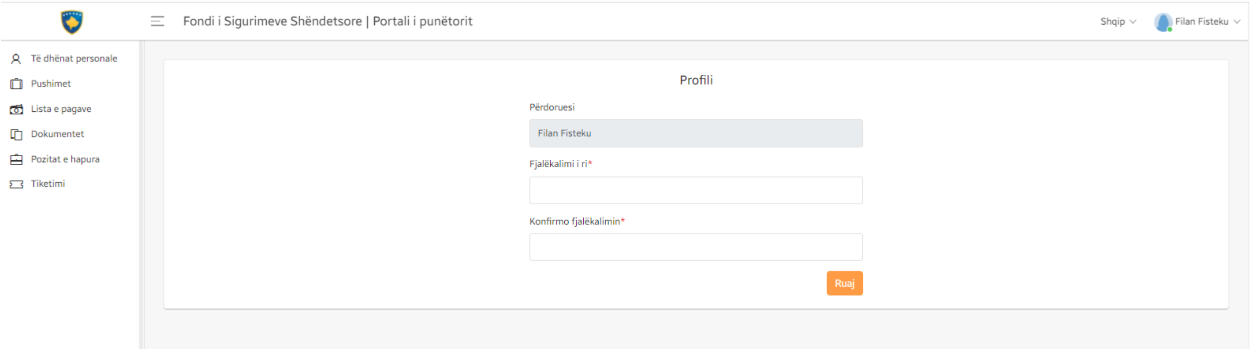
Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mbi emrin e përdoruesit, dhe pastaj të klikojmë butonin "Profili" [Fig. 1.0]
2. Pasi të klikojmë butonin "Profili", në ekran shfaqet për ndryshimin e fjalëkalimit si në foton [Fig. 1.1]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketimi
Profili
Përdoruesi
Filan Fisteku
Fjalëkalimi i ri*
Konfirmo fjalëkalimin*
Ruaj

[Fig. 1.1]

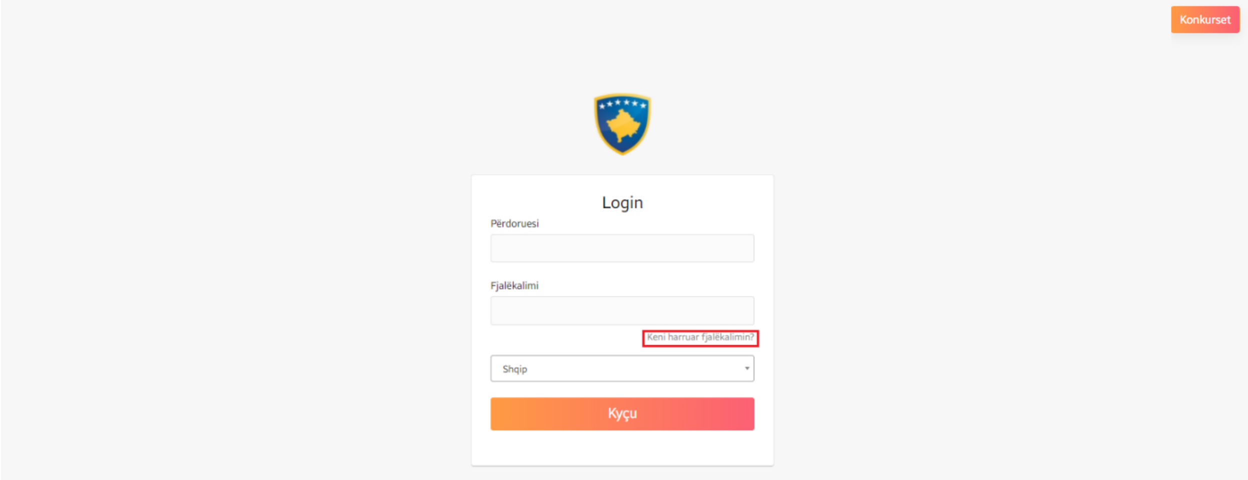
Ndryshimi i fjalëkalimit

Përshkrimi: Moduli "*Ndryshimi I fjalëkalimit*" ofron mundësinë që përdoruesit e sistemit të kenë mundësinë të ndryshojnë fjalëkalimin vetem nëse kanë dhënë email adresën gjatë shtimit të llogarisë. Poashtu verifikimi I emailit është I domosdoshëm, perndryshe ndryshimi nuk lejohet.

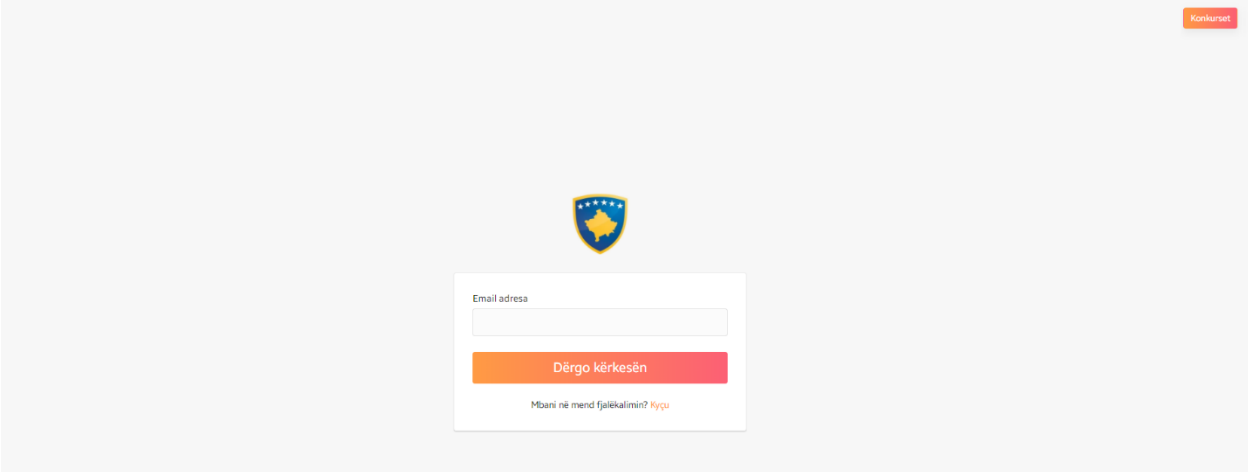
Hapat e përdorimit:

1. Në momentin kur hapim aplikacionin tek pjesa e kyçjes duhet të klikojmë mbi butonin "***Keni harruar fjalëkalimin***?" [Fig. 1.0]
2. Pastaj në ekran shfaqet fusha "***Email Adresa***" për konfirmim [Fig. 1.1]
3. Pasi të shkruajmë email adresën, në ekran shfaqet mesazhi "*Ju lutem konfirmoni email adresen tuaj për informata më të hollësishme*" duke treguar që fjalëkalimi I përdorur është gabim [Fig. 1.2]. Në këtë rast duhet të hapim email adresën dhe të klikojmë mbi linkun që është dërguar [Fig. 1.3]
4. Pasi të klikojmë mbi linkun e dërguar, në ekran shfaqet kyqja në sistem e cila na mundëson kyqjen duke ndryshuar fjalëkalimin [Fig. 1.4]
5. Në rast se email adresa nuk egziston në bazën e të dhënave të sistemit në ekran shfaqet mesazhi "*Email adresa nuk egziston në bazen e të dhënave*" dhe në këtë rast nuk lejohet asnjë veprim I mundshëm [Fig. 1.7]

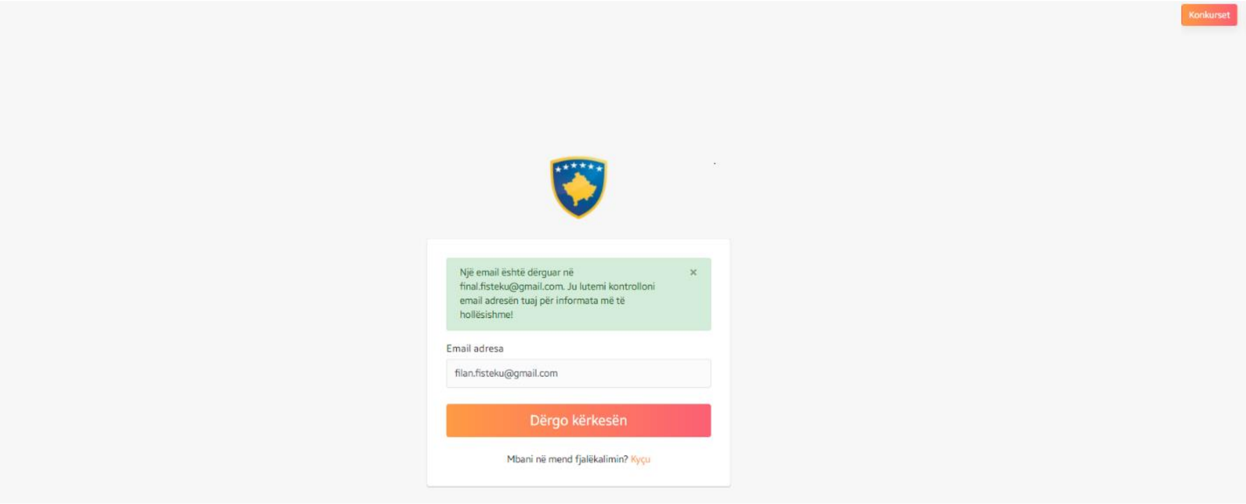
Ilustrimet:



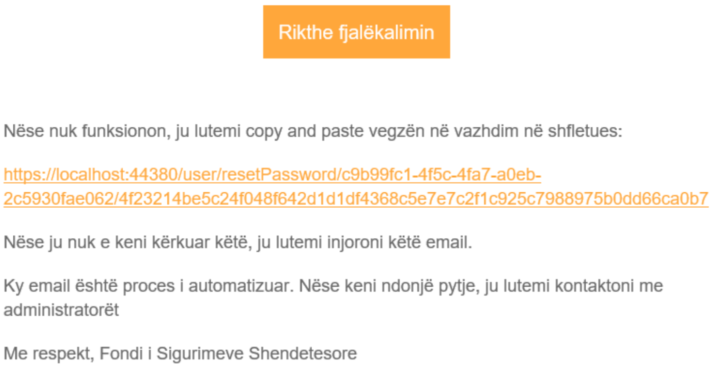
[Fig. 1.0]



[Fig. 1.1]



[Fig. 1.2]



Rikthe fjalëkalimin

Nëse nuk funksionon, ju lutemi copy and paste vegzën në vazhdim në shfletues:

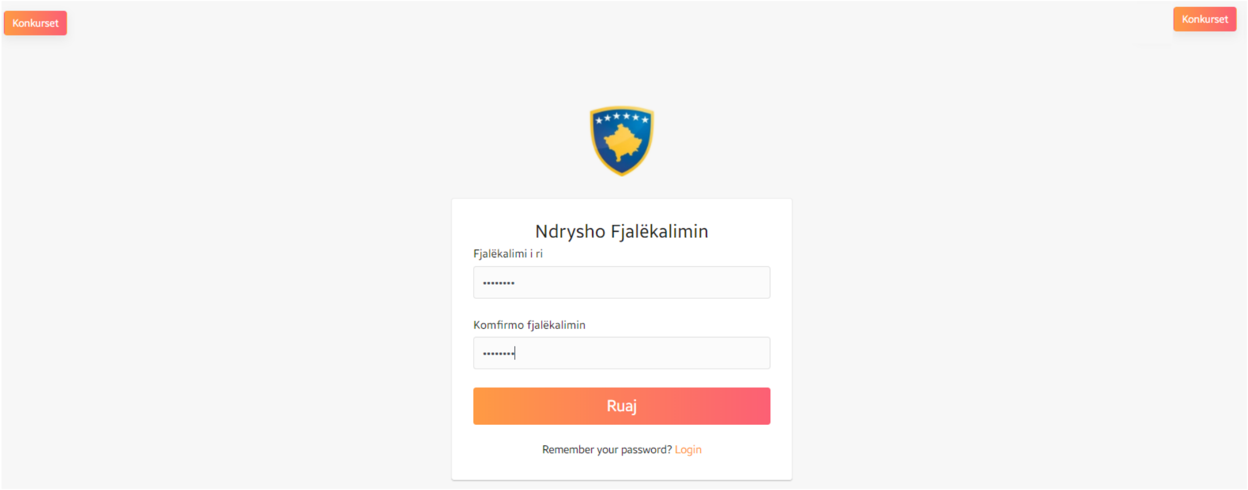
https://localhost:44380/user/resetPassword/c9b99fc1-4f5c-4fa7-a0eb-2c5930fae062/4f23214be5c24f048f642d1d1df4368c5e7e7c2f1c925c7988975b0dd66ca0b7

Nëse ju nuk e keni kërkuar këtë, ju lutemi injoroni këtë email.

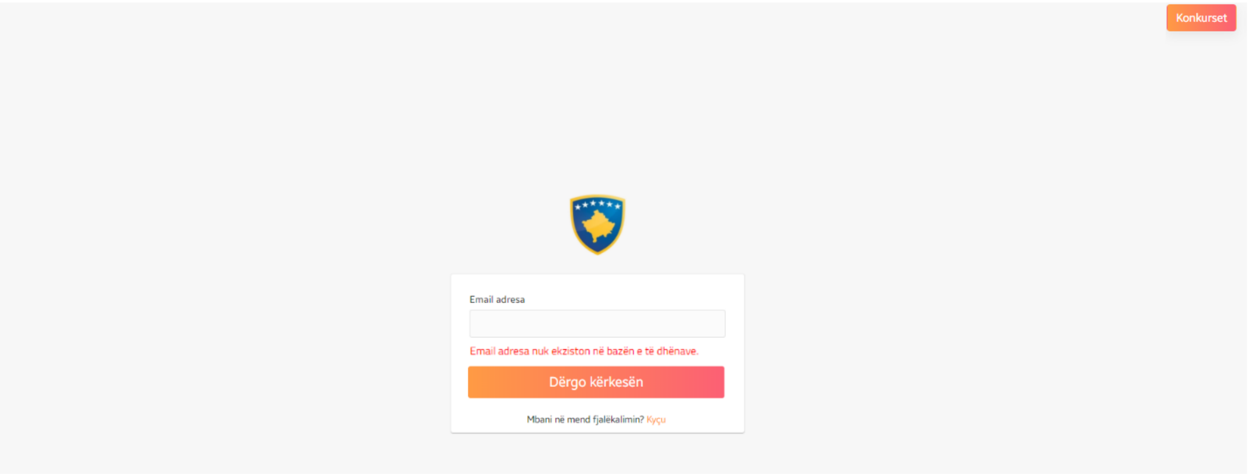
Ky email është proces i automatizuar. Nëse keni ndonjë pytje, ju lutemi kontaktoni me administratorët

Me respekt, Fondi i Sigurimeve Shendetesore

[Fig. 1.3]


Konkurset
Konkurset
Ndrysho Fjalëkalimin
Fjalëkalimi i ri
Komfirmo fjalëkalimin
Ruaj
Remember your password? Login

[Fig. 1.4]


Konkurset
Email adresa
Email adresa nuk ekziston në bazën e të dhënave.
Dërgo kërkesën
Mbani në mend fjalëkalimin? Kyçu

[Fig. 1.5]

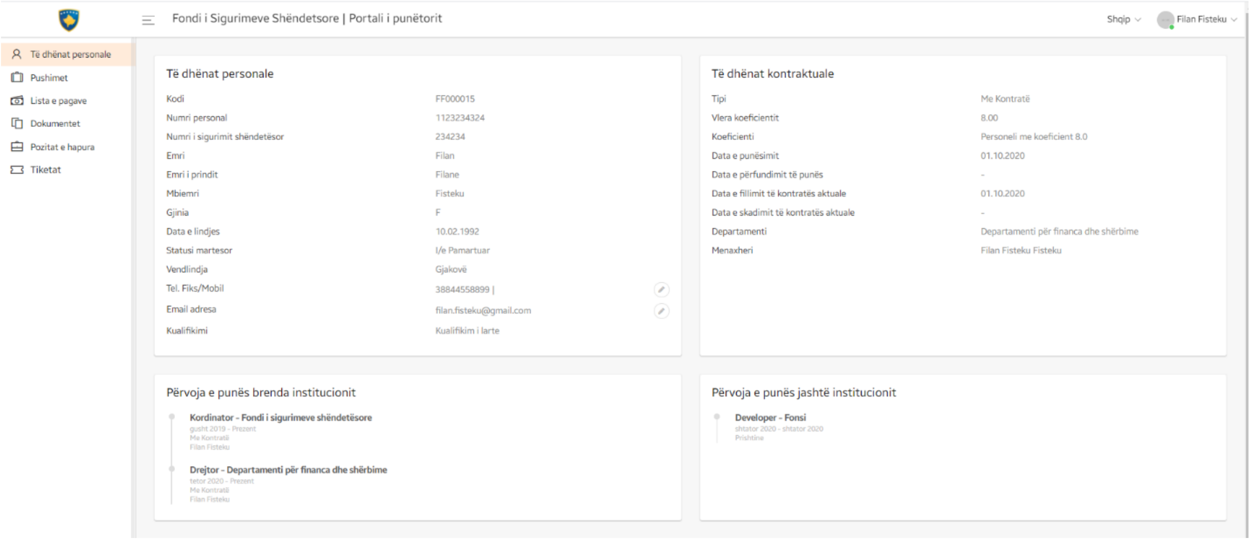
Të dhënat personale

Përshkrimi: Moduli "*Të dhënat personale*" mundëson përdoruesve të kenë mundësinë të shohin të dhënat personale, kontraktuale dhe përvojën e punës mbrenda institucionit dhe jashtë institucionit.

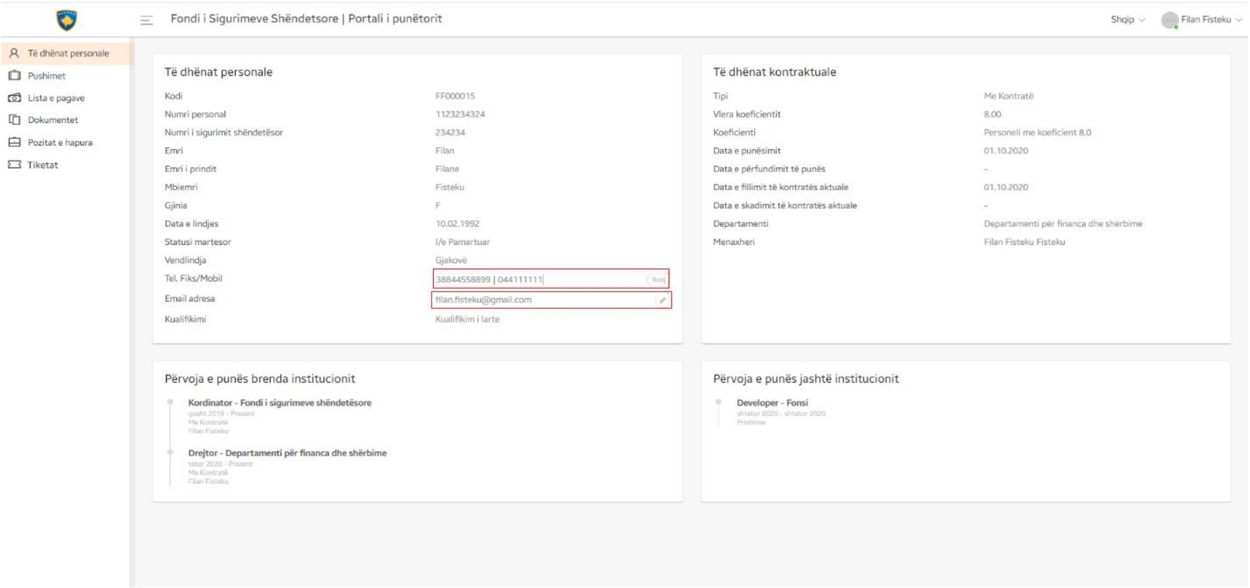
Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënynë "Të dhënat personale", në ekran shfaqen të dhënat personale të përdoruesit përkatës i cili është kyçur në portalin e punëtorit [Fig. 1.0]
2. Të gjitha të dhënat të cilat shfaqen kemi mundësi vetem ti shohim. Ndërsa fushat "Tel. Fiks/Mobil" dhe "Email adresa" mund të ndryshohen si në foton [Fig. 1.1].
3. Pasi të bëjmë ndryshimet e dëshiruara në këto fusha klikojmë butonin "Mbyll" [Fig. 1.2] dhe më pas mund ti shohim të dhënat e ndryshuara [Fig. 1.3]

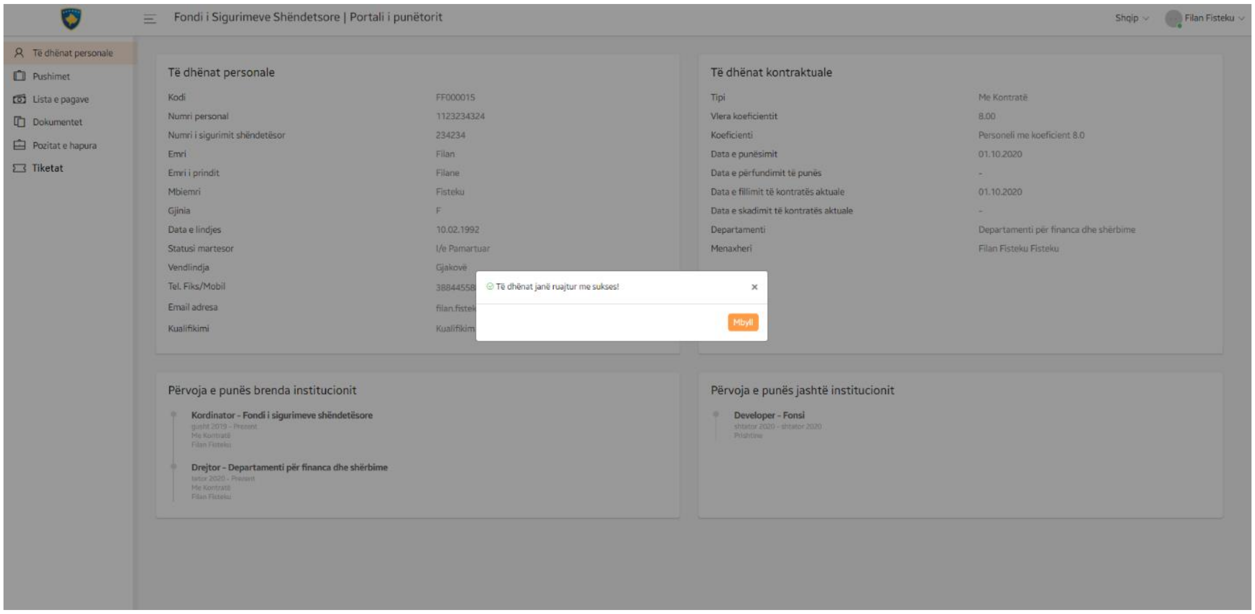
Ilustrimet:



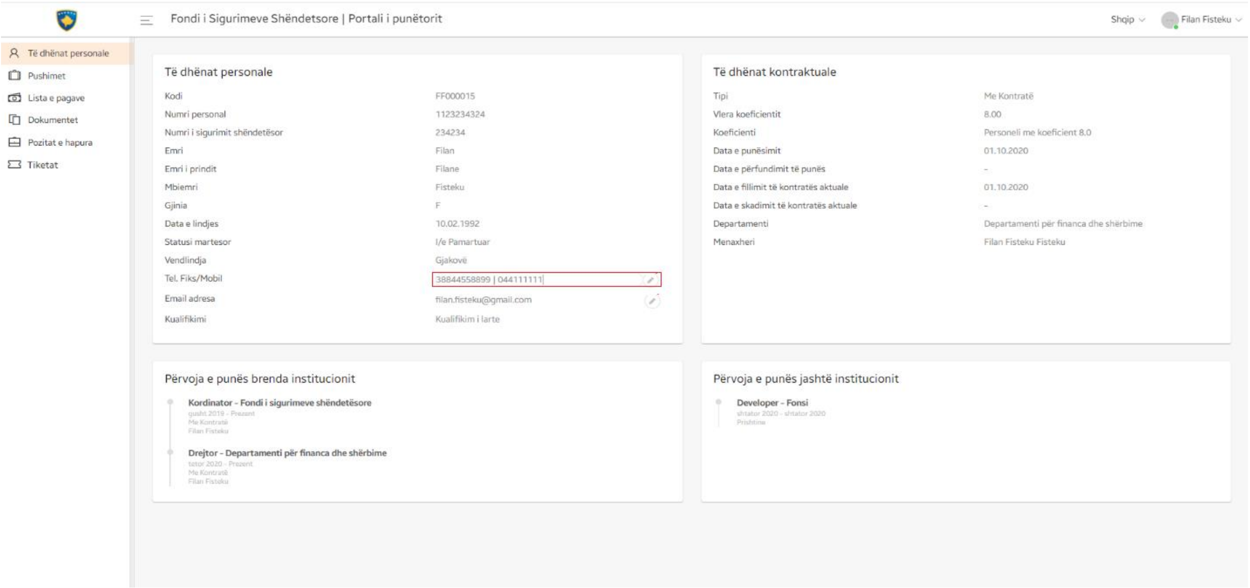
[Fig. 1.0]



[Fig. 1.1]



[Fig. 1.2]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Të dhënat personale
Kodi
FF000015
Numri personal
1123234324
Numri i sigurimit shëndetësor
234234
Emri
Filan
Emri i prindit
Filane
Mbiemri
Fisteku
Gjinia
F
Data e lindjes
10.02.1992
Statusi martesor
I/e Pamartuar
Vendlindja
Gjakovë
Tel. Fiks/Mobil
38844558899 | 044111111
Email adresa
filan.fisteku@gmail.com
Kualifikimi
Kualifikim i larte
Të dhënat kontraktuale
Tipi
Me Kontratë
Vlera koeficientit
8.00
Koeficienti
Personeli me koeficient 8.0
Data e punësimit
01.10.2020
Data e përfundimit të punës
-
Data e fillimit të kontratës aktuale
01.10.2020
Data e skadimit të kontratës aktuale
-
Departamenti
Departamenti për financa dhe shërbime
Menaxheri
Filan Fisteku Fisteku
Përvoja e punës brenda institucionit
Kordinator - Fondi i sigurimeve shëndetësore
Drejtor - Departamenti për financa dhe shërbime
Përvoja e punës jashtë institucionit
Developer - Fonsi

[Fig. 1.3]

Pushimet

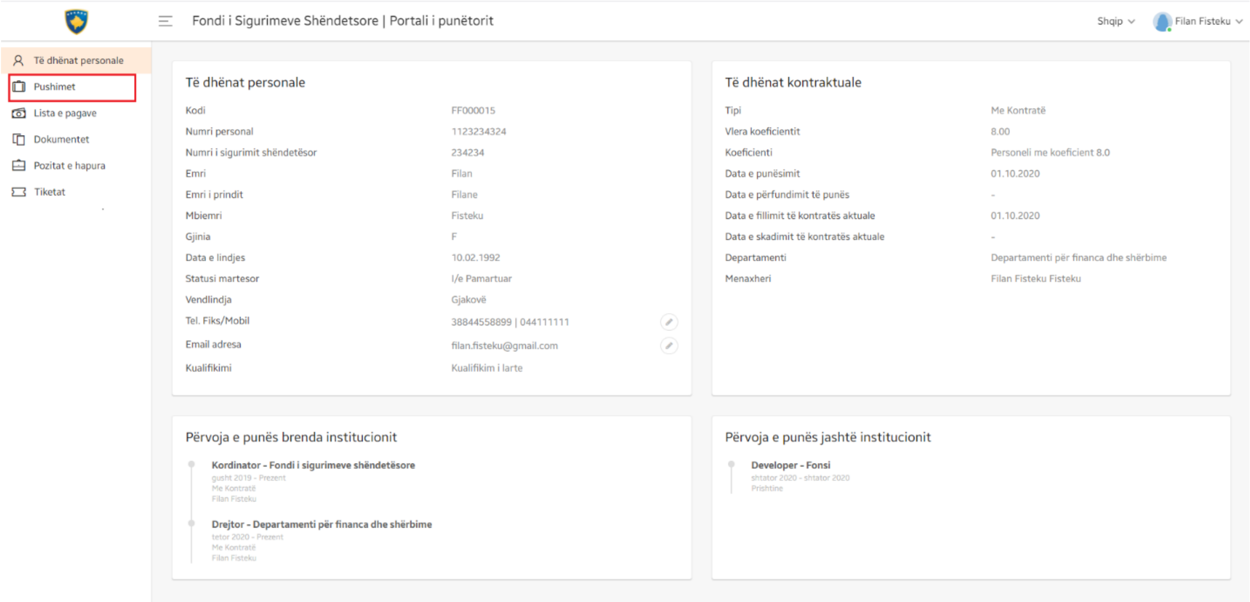
Përshkrimi: Moduli *'Pushimet"* ofron mundësinë e shtimit të kërkesave për pushim për secilin punëtorë të stafit. Poashtu shfaqet lista e pushimeve dhe ditëve të pushimit për punëtorë. Pasi të bëhet aprovimi I pushimit nga menaxheri apo burimet njerëzore kemi mundësinë të shohim statusin: "Aprovuar" ose "Refuzuar".

Moduli i pushimeve përbëhet nga disa nënmodule si **Kërkesa për pushim**, **Lista e kërkesave për pushim** dhe **Raportet për ditët e pushimeve**.

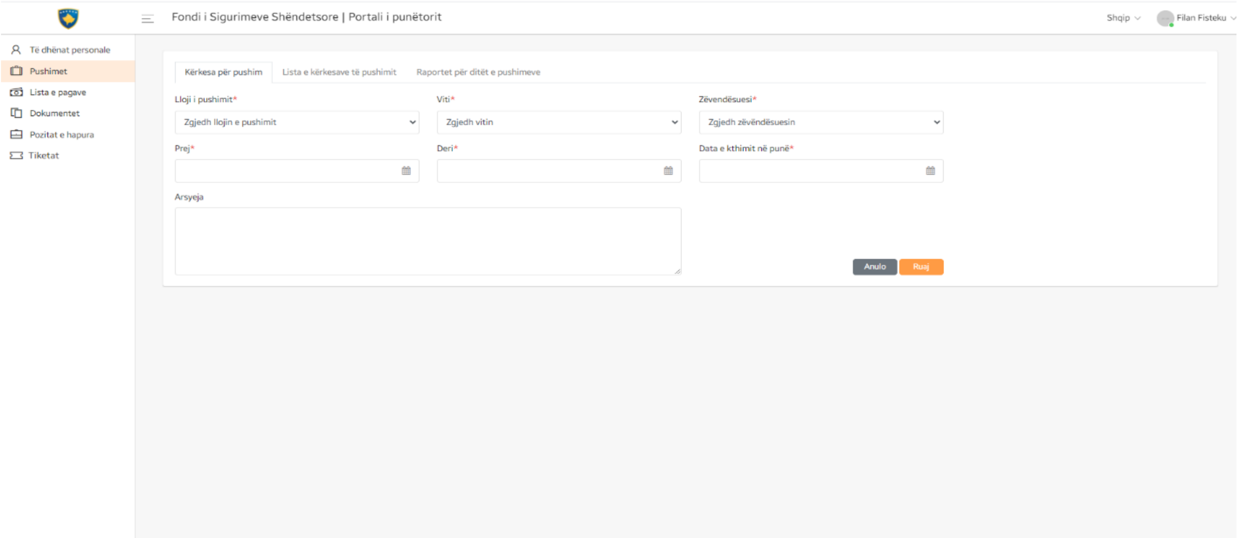
Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënynë "Pushimet" [Fig. 1.0].
2. Më pas në ekran shfaqet forma "Kërkesa për pushim", e cila ofron mundësinë e shtimit të kërkesës për pushim [Fig. 1.1]
3. Pastaj duhet të plotësojmë fushat dhe të klikojmë butonin "Ruaj" [Fig. 1.2]. Në ekran shfaqet mesazhi "*Kërkesa për pushim u realizua me sukses*" [Fig. 1.3].
4. Nëse klikojmë në shiritin navigues "Lista e kërkesave për pushim" hapet lista e kërkesave për pushim për punëtorin përkatës me statusin "Aprovuar", "Proces" apo "Refuzuar" [Fig. 1.4].
5. Nëse dëshirojmë të fshijmë një pushim atëher duhet të klikojmë butonin "**Fshij**" dhe në ekran shfaqet një dritare tjetër, e cila ofron mundesinë e zgjedhjes "Po" ose "Jo" si në foton [Fig. 1.5]
6. Nëse klikojmë butonin "Lloji I pushimit" shfaqet lista e llojeve të pushimeve, të cilat kemi mundësi ti zgjedhim dhe "Viti". Pastaj klikojmë butonin "Kërko" dhe në ekran shfaqet lista e ditëve për pushimin përkatës [Fig. 1.8]
7. Nëse klikojmë në shiritin navigues "Raportet për ditët e pushimeve" hapet lista e raporteve për ditët e shfrytëzuara dhe të mbetura të pushimit [Fig. 1.7].
8. Pasi të plotësojmë fushat "Lloji I pushimit" ose "Viti" në ekran shfaqen të dhënat përkatëse [Fig. 1.8]

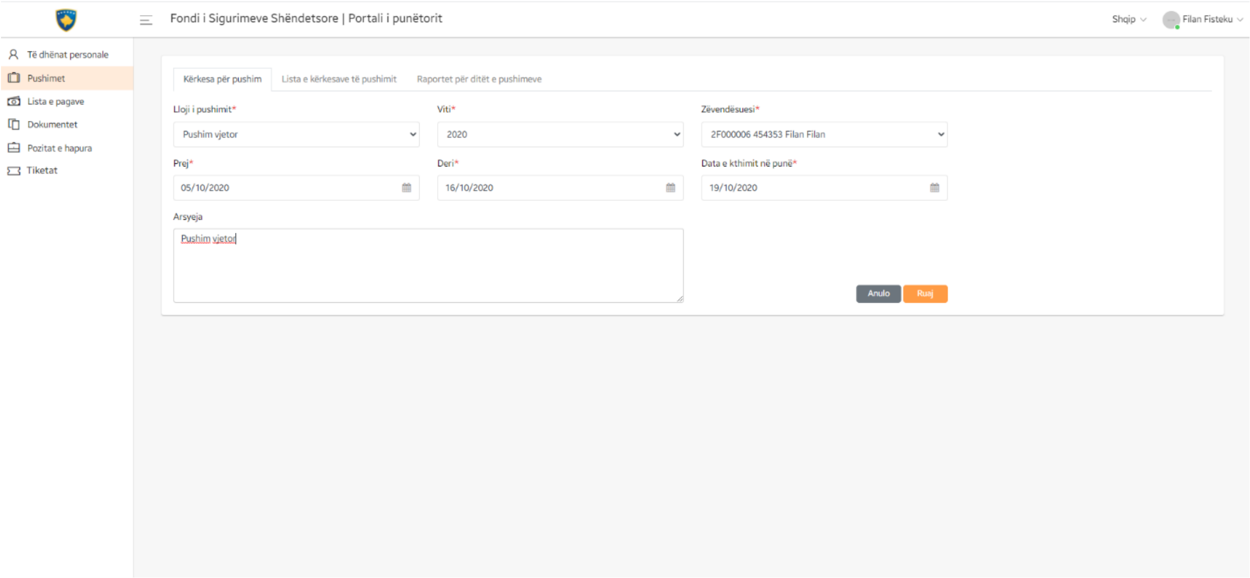
Ilustrimet:



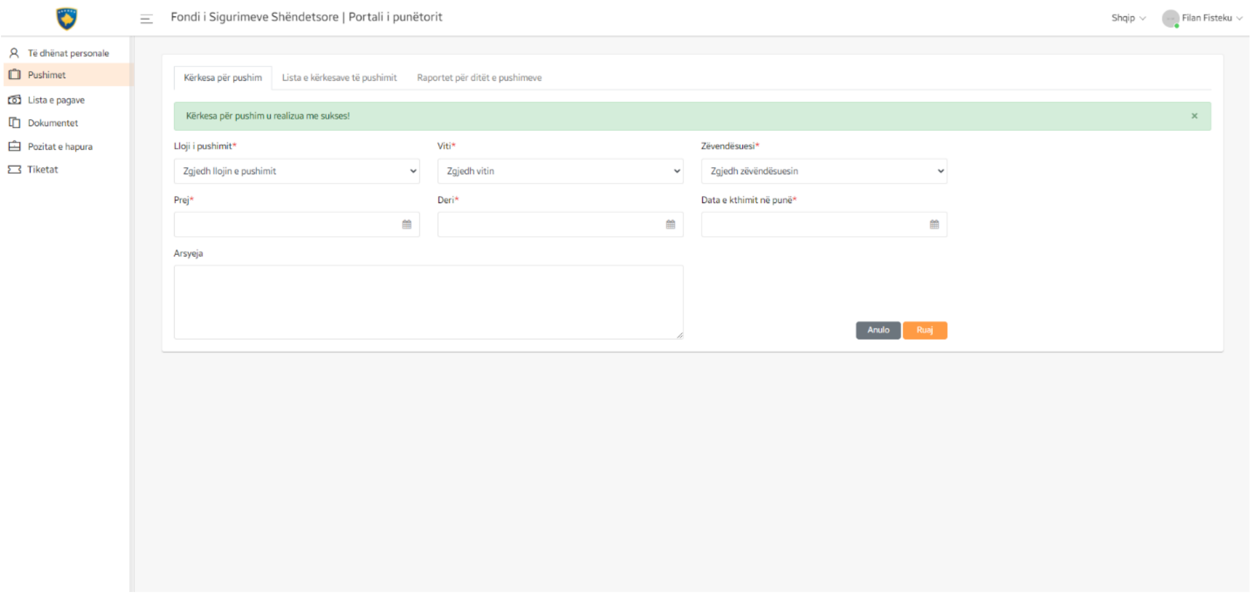
[Fig. 1. 0]



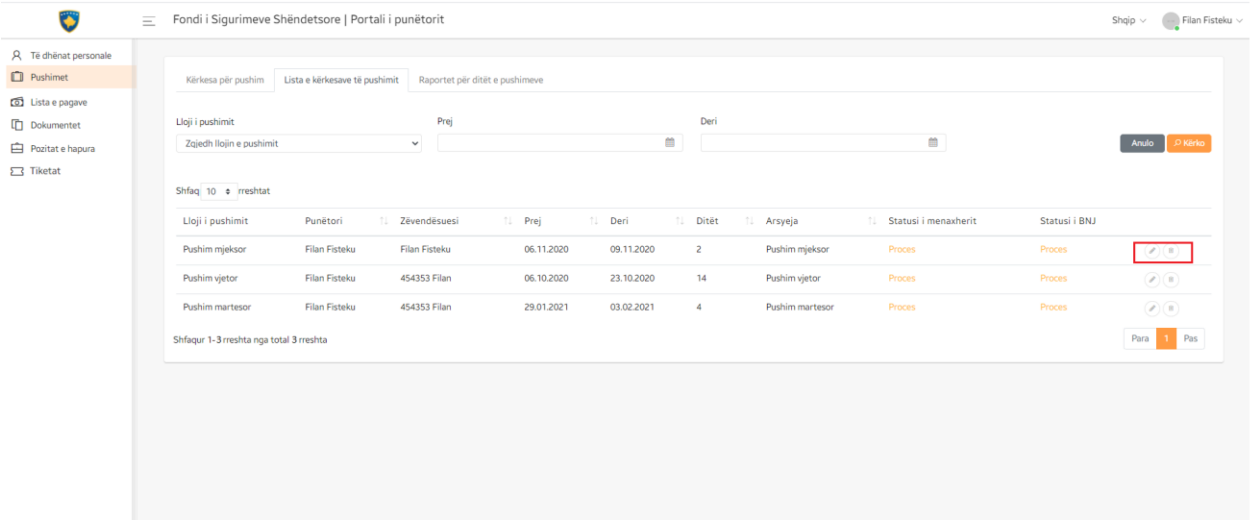
[Fig. 1. 1]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Kërkesa për pushim
Lista e kërkesave të pushimit
Raportet për ditët e pushimeve
Lloji i pushimit*
Pushim vjetor
Viti*
2020
Zëvendësuesi*
2F000006 454353 Filan Filan
Prej*
05/10/2020
Deri*
16/10/2020
Data e kthimit në punë*
19/10/2020
Arsyeja
Pushim vjetor
Anulo
Ruaj

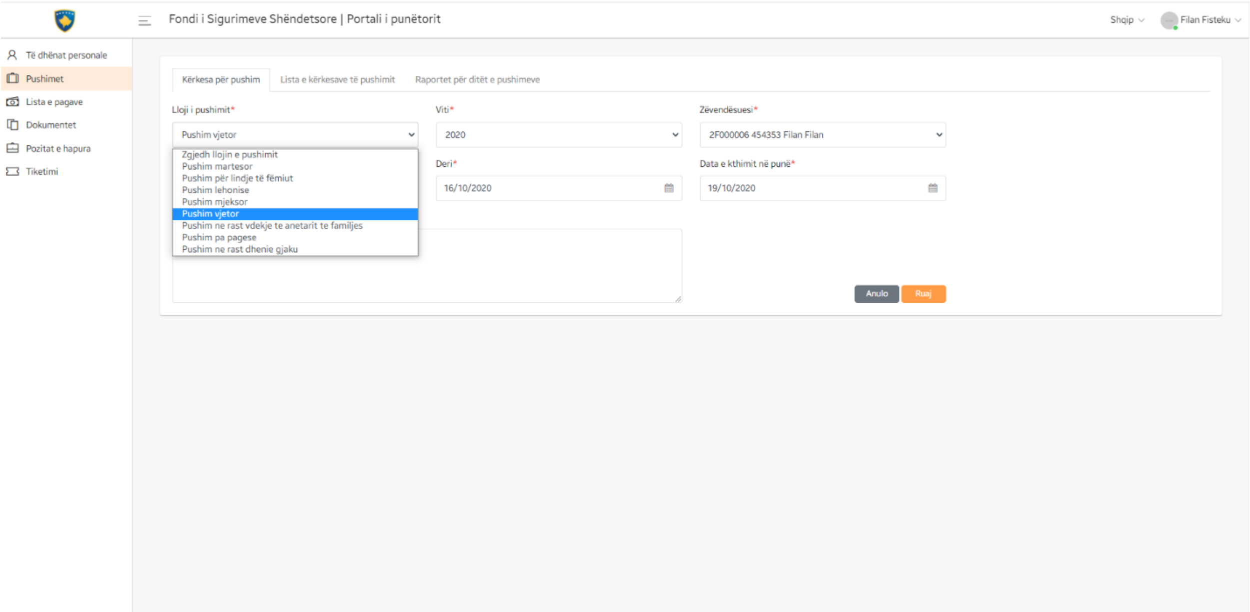
[Fig. 1. 2]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Kërkesa për pushim
Lista e kërkesave të pushimit
Raportet për ditët e pushimeve
Kërkesa për pushim u realizua me sukses!
Lloji i pushimit*
Zgjedh llojin e pushimit
Viti*
Zgjedh vitin
Zëvendësuesi*
Zgjedh zëvendësuesin
Prej*
Deri*
Data e kthimit në punë*
Arsyeja
Anulo
Ruaj

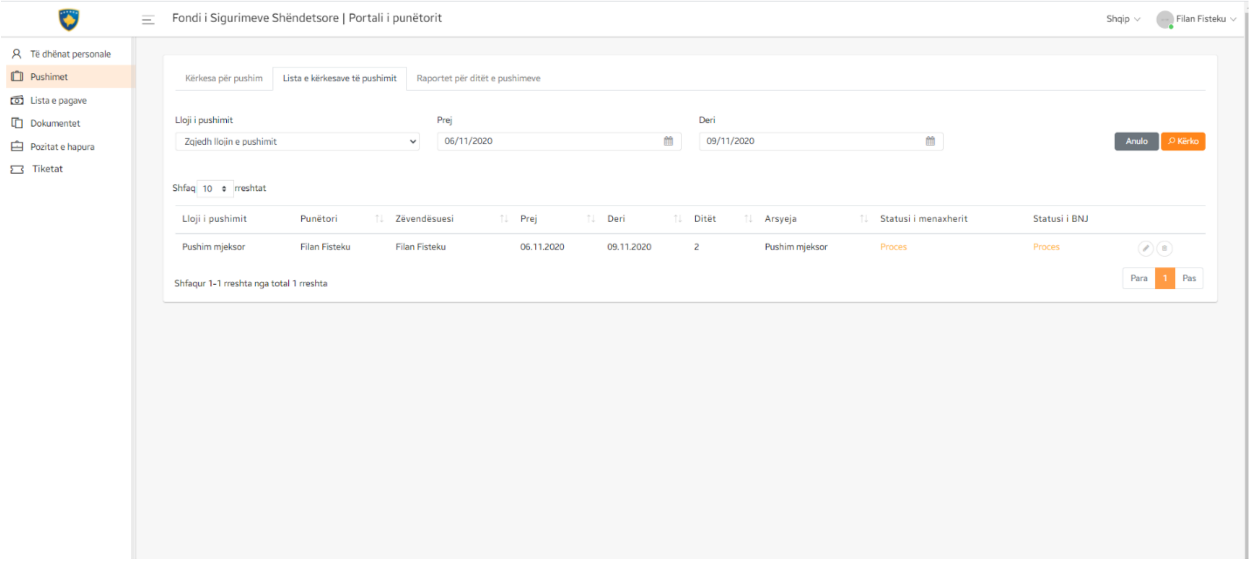
[Fig. 1. 3]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Kërkesa për pushim
Lista e kërkesave të pushimit
Raportet për ditët e pushimeve
Lloji i pushimit
Zgjedh llojin e pushimit
Prej
Deri
Anulo
Kërko
Shfaq 10 rreshtat
Lloji i pushimit
Punëtori
Zëvendësuesi
Prej
Deri
Ditët
Arsyeja
Statusi i menaxherit
Statusi i BNJ
Pushim mjeksor
Filan Fisteku
Filan Fisteku
06.11.2020
09.11.2020
2
Pushim mjeksor
Proces
Proces
Pushim vjetor
Filan Fisteku
454353 Filan
06.10.2020
23.10.2020
14
Pushim vjetor
Proces
Proces
Pushim martesor
Filan Fisteku
454353 Filan
29.01.2021
03.02.2021
4
Pushim martesor
Proces
Proces
Shfaqur 1-3 rreshta nga total 3 rreshta
Para
1
Pas

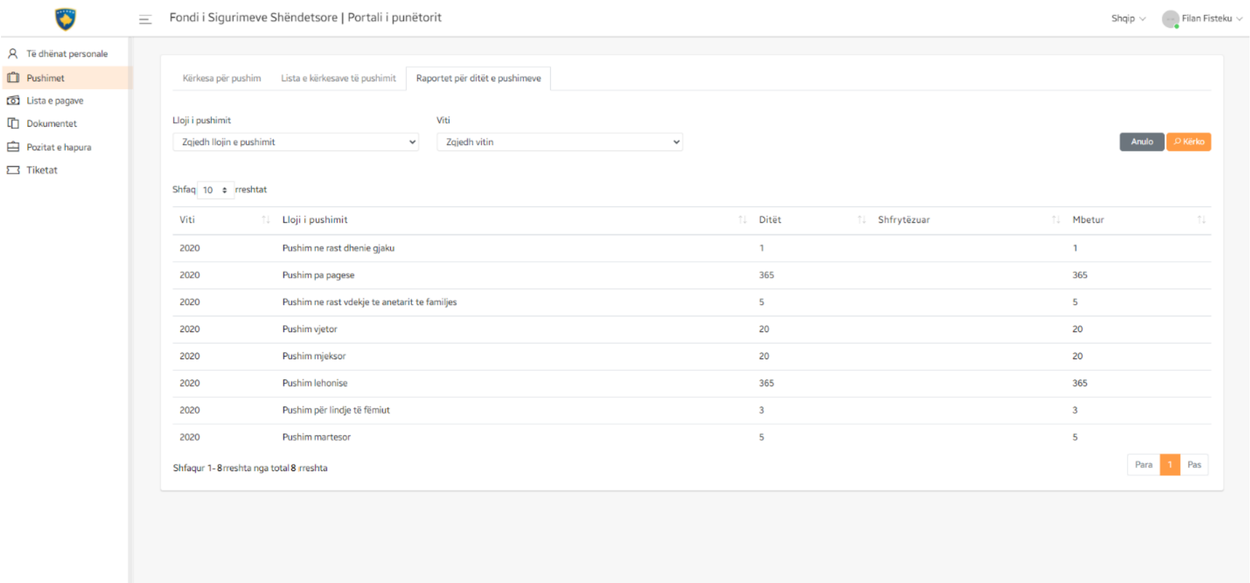
[Fig. 1. 4]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketimi
Kërkesa për pushim
Lista e kërkesave të pushimit
Raportet për ditët e pushimeve
Lloji i pushimit*
Pushim vjetor
Zgjedh llojin e pushimit
Pushim martesor
Pushim për lindje të fëmiut
Pushim lehonise
Pushim mjeksor
Pushim vjetor
Pushim ne rast vdekje te anetarit te familjes
Pushim pa pagese
Pushim ne rast dhenie gjaku
Viti*
2020
Zëvendësuesi*
2F000006 454353 Filan Filan
Deri*
16/10/2020
Data e kthimit në punë*
19/10/2020
Anulo
Ruaj

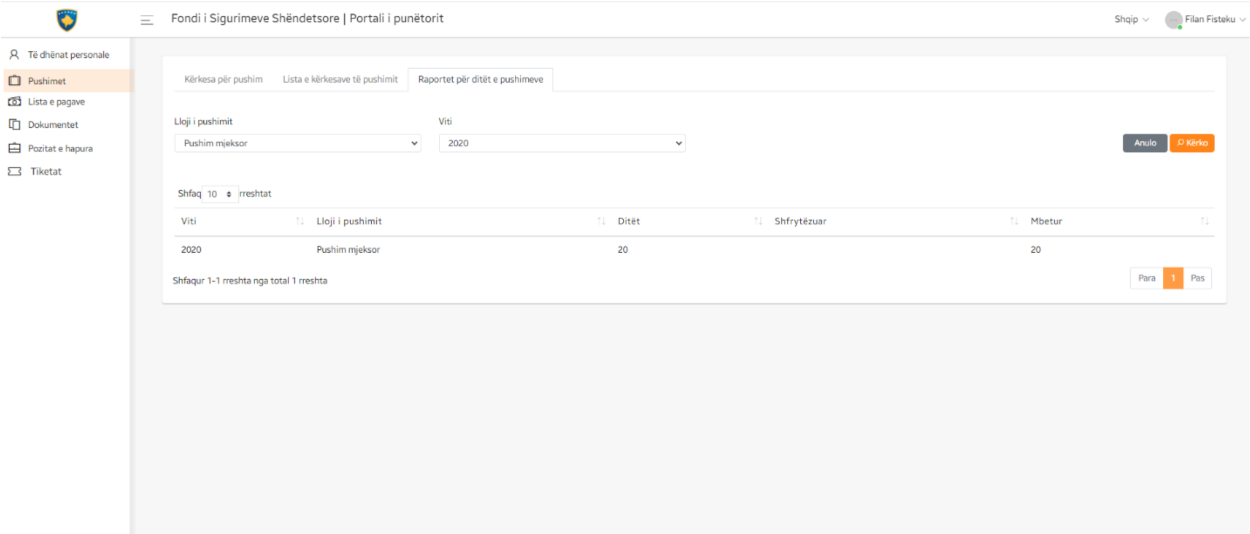
[Fig. 1. 5]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Kërkesa për pushim
Lista e kërkesave të pushimit
Raportet për ditët e pushimeve
Lloji i pushimit
Zgjedh llojin e pushimit
Prej
06/11/2020
Deri
09/11/2020
Anulo
Kërko
Shfaq 10 rreshtat
Lloji i pushimit
Punëtori
Zëvendësuesi
Prej
Deri
Ditët
Arsyeja
Statusi i menaxherit
Statusi i BNJ
Pushim mjeksor
Filan Fisteku
Filan Fisteku
06.11.2020
09.11.2020
2
Pushim mjeksor
Proces
Proces
Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta
Para
1
Pas

[Fig. 1. 6]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Kërkesa për pushim
Lista e kërkesave të pushimit
Raportet për ditët e pushimeve
Lloji i pushimit
Zgjedh llojin e pushimit
Viti
Zgjedh vitin
Anulo
Kërko
Shfaq 10 rreshtat
Viti
Lloji i pushimit
Ditët
Shfrytëzuar
Mbetur
2020
Pushim ne rast dhenie gjaku
1
1
2020
Pushim pa pagese
365
365
2020
Pushim ne rast vdekje te anetarit te familjes
5
5
2020
Pushim vjetor
20
20
2020
Pushim mjeksor
20
20
2020
Pushim lehonise
365
365
2020
Pushim për lindje të fëmiut
3
3
2020
Pushim martesor
5
5
Shfaqur 1-8 rreshta nga total 8 rreshta
Para
1
Pas

[Fig. 1. 7]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Kërkesa për pushim
Lista e kërkesave të pushimit
Raportet për ditët e pushimeve
Lloji i pushimit
Pushim mjeksor
Viti
2020
Anulo
Kërko
Shfaq 10 rreshtat
Viti
Lloji i pushimit
Ditët
Shfrytëzuar
Mbetur
2020
Pushim mjeksor
20
20
Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta
Para
1
Pas

[Fig. 1. 8]

Lista e pagave

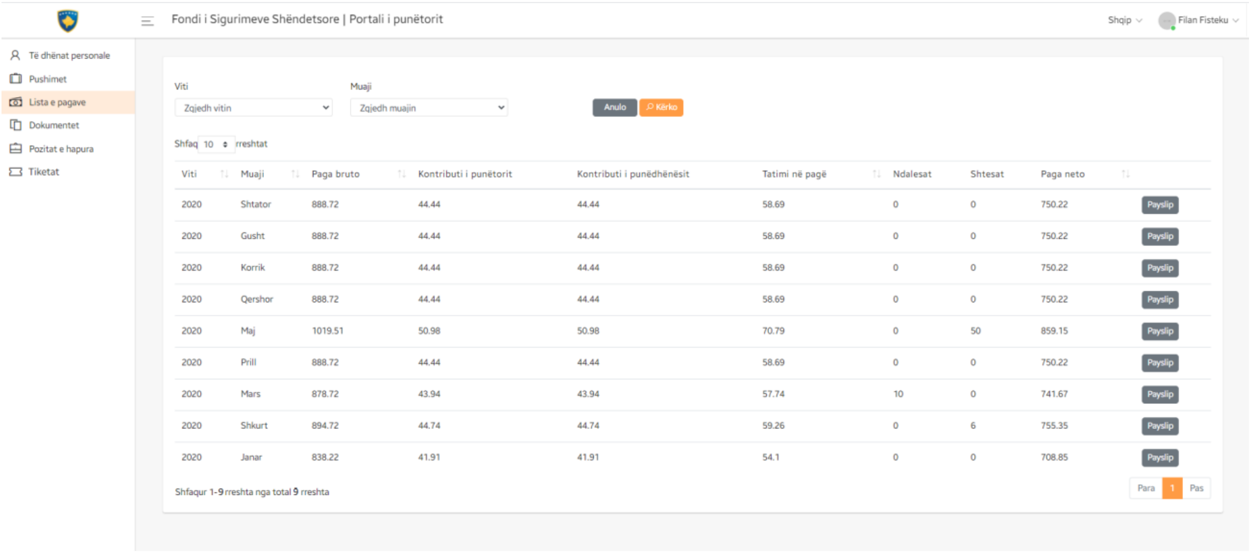
Përshkrimi Moduli *'Lista e pagave"* ofron mundësinë që punëtorët përkatës të kenë mundësinë të shohin listen e pagave të tyre".

Lista e pagave shfaqet vetëm për personin I cili është I kycur në system. Secili prej punëtorëve ka të drejt të shoh gjenerimin e pages varësisht prej vitit dhe muajit.

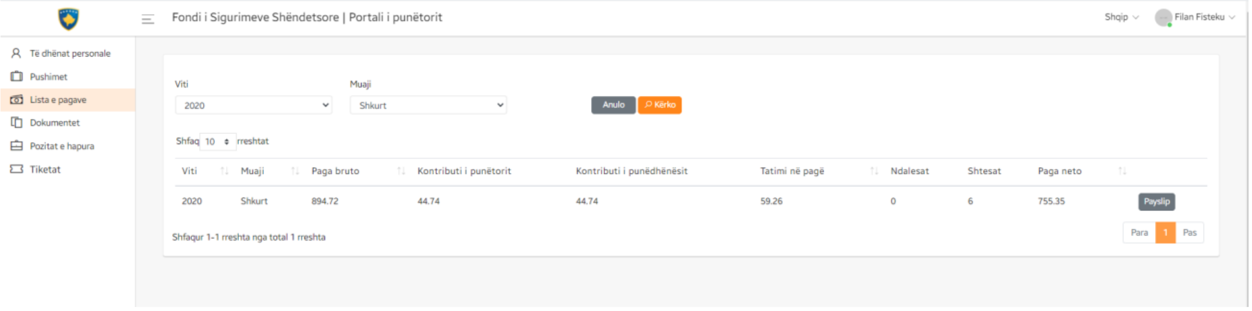
Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënynë "Pagesat" ku shfaqet lista e detajuar e pagave të punëtorëve për muaj, varësisht prej koeficientit të pagës [Fig. 1.0]
2. Kërkimi bëhet duke bërë përzgjedhjen e fushave. Pastaj klikojmë butonin"Kërko" shfaqen të dhënat për muaj [Fig. 1.1]
3. Nëse klikojmë butonin "Payslip" shfaqet raporti me të dhënat e detajuara të punëtorit në lidhje me pagen, duke përfshirë orët e punës, shtesat, ndalesat dhe gjenerimin e pages bruto dhe neto [Fig. 1.2]

Ilustrimet:



[Fig. 1.0]



[Fig. 1.1]

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO

Fondi i Sigurimeve Shëndetësore

Lista e pagesës - Pay Slip: Shtator 2020

Punëtori: Ylli Qarkaxhiu

Departamenti:	Departamenti për financa dhe shërbime
I punësuari:	**Filan Fisteku**
Kodi punëtorit:	YQ000002
Nr. Personal:	1123456789
Banka/Xhirologaria:	1578946563546354
Koeficienti:	1.00

Orët e punës

Lloji i orëve	h	Euro
Jashtë Orari	0.00	0.00€
Punë festë	0.00	0.00€
Fundjave	0.00	0.00€
Kujdestaria	0.00	0.00€
Pushim Mjeksor	0.00	0.00€
Pushim i Lehonise	0.00	0.00€
Lendim ne pune	0.00	0.00€
Orari i rregullt	176.00	884.30€
Totali (T1):	**176.00**	**884.30€**

Shtesat

Shtesa	Vlera:
Totali (T2):	
Paga Bruto (T1+T2):	**884.30€**

Ndalesat

Ndalesa	Vlera:
Totali (T2):	
Paga Neto (T1-T2):	**884.30€**

Filan Fisteku

Data: 01.10.2020

[Fig. 1.2]

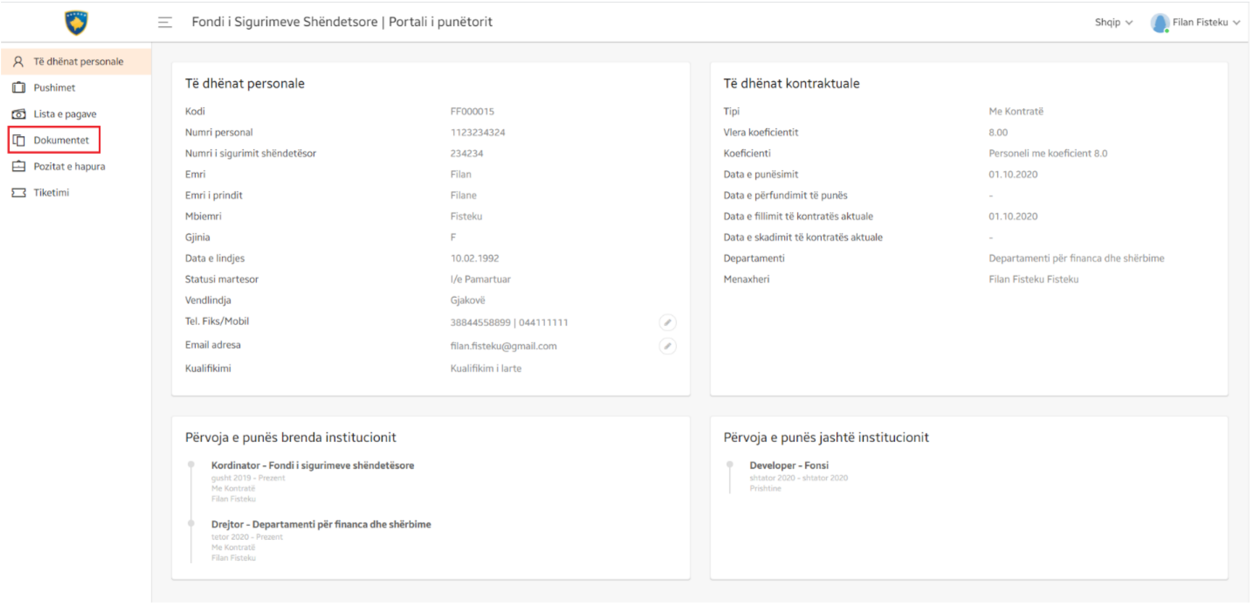
Dokumentet

Përshkrimi: Moduli *"Dokumentet"* ofron mundësinë të shohim listen e dokumenteve të shtuara nga pjesa e administrimit të sistemit. Duke përfshirë: Kontratën e punës, CV, Kontratën e fundit etj.

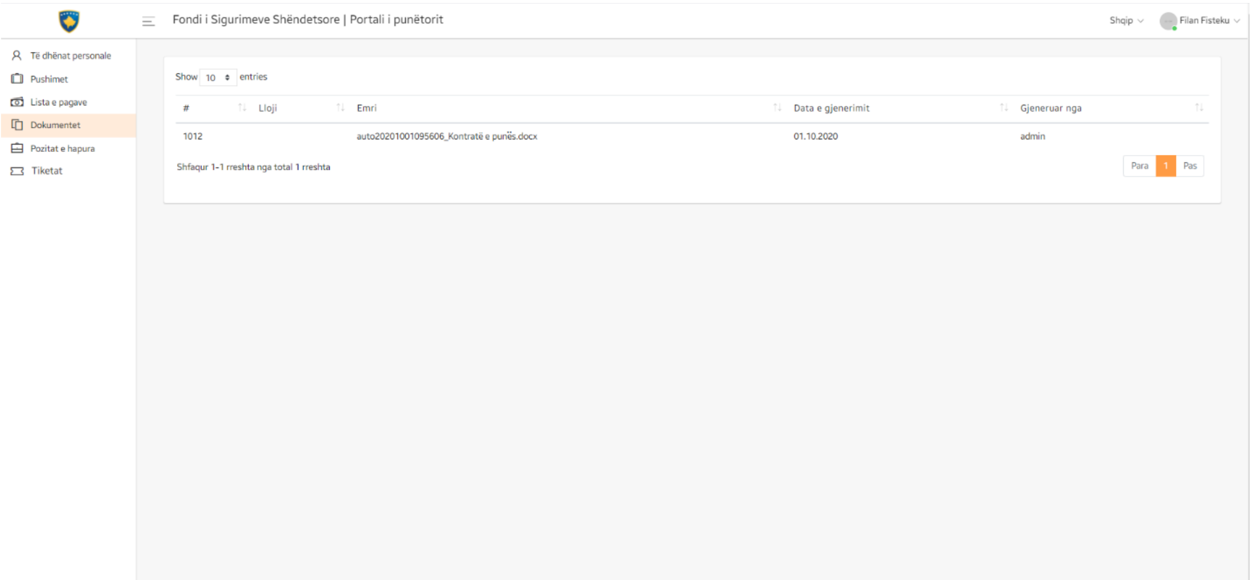
Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënynë "Dokumentet" [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e dokumenteve në ekran shfaqet lista e të gjithë llojeve të dokumentve të përdoruesit si në [Fig. 1.1]
3.

Ilustrimet:



[Fig, 1.0]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Show 10 entries
Lloji Emri Data e gjenerimit Gjeneruar nga
1012 auto20201001095606_Kontratë e punës.docx 01.10.2020 admin
Shfaqur 1-1 rreshta nga total 1 rreshta
Para 1 Pas

[Fig, 1.1]

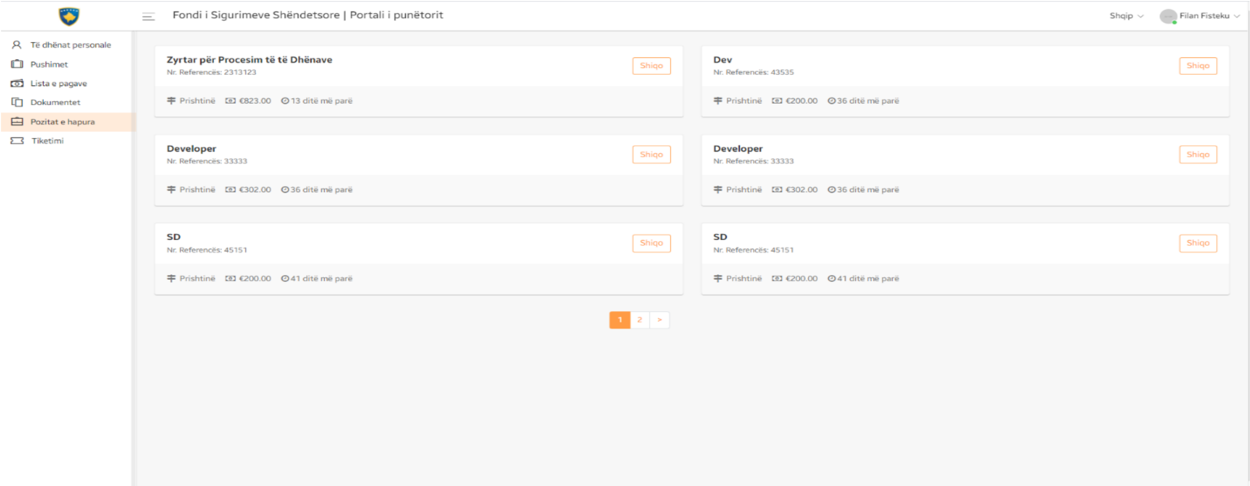
Pozitat e hapura

Përshkrimi: Moduli" *Pozitat e hapura"* ofron mundësinë e shfaqjes së të gjitha pozitave të hapura mbrenda institucionit. Secili përdorues ka mundësinë të shoh të dhënat e detajuara lidhur me konkursin e hapur dhe të aplikojë për atë pozitë.

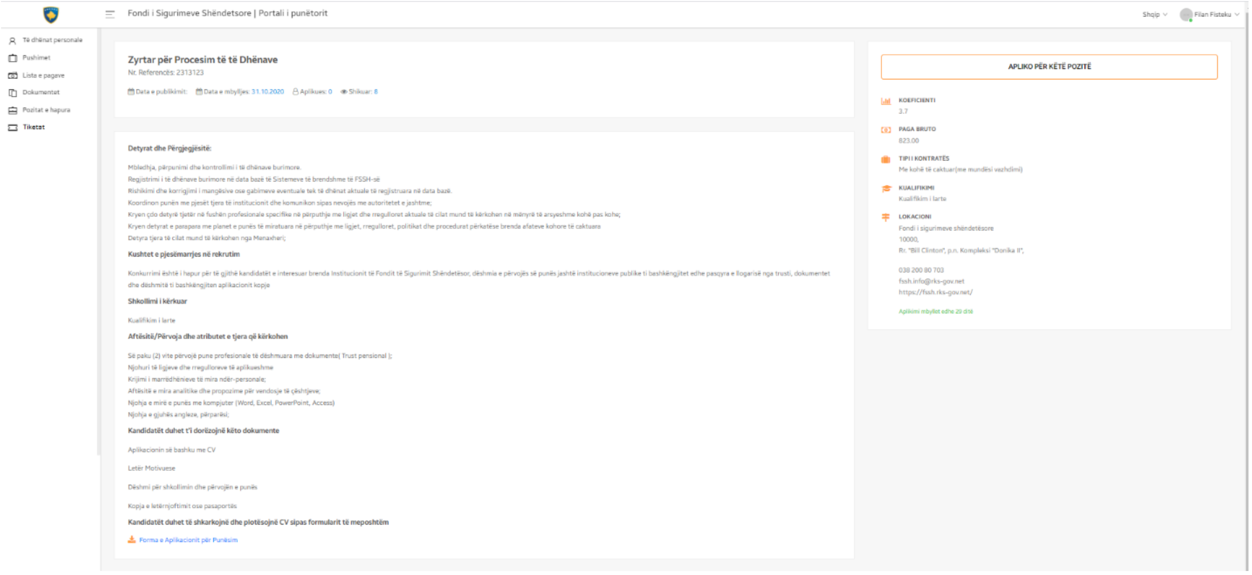
Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënynë "Pozitat e hapura" [Fig. 1.0]
2. Pasi të jetë hapur dritarja e raporteve në ekran shfaqet lista e pozitave të punës të cilat janë të hapura mbrenda institucionit [Fig. 1.1]
3. Nëse klikojmë butonin "Shiqo" ofrohet mundësia për të aplikuar në atë pozitë duke klikuar butonin "Apliko për këtë pozitë". Pastaj në ekran shfaqet dritarja me të dhënat e përdoruesit përkatës të cilat nuk mund të ndryshohen dhe forma ku mund të ngarkoj CV apo dokumente të tjera të kërkuara. Në fund duhet të klikojmë butonin "Përfundo". [Fig. 1.2]
4. Pasi të klikojmë butonin "Përfundo" shfaqet dritarja tjetër me mesazhin "Faleminderit që aplikuat" dhe kërkesa për aplikim është dërguar me sukses [Fig. 1.3]

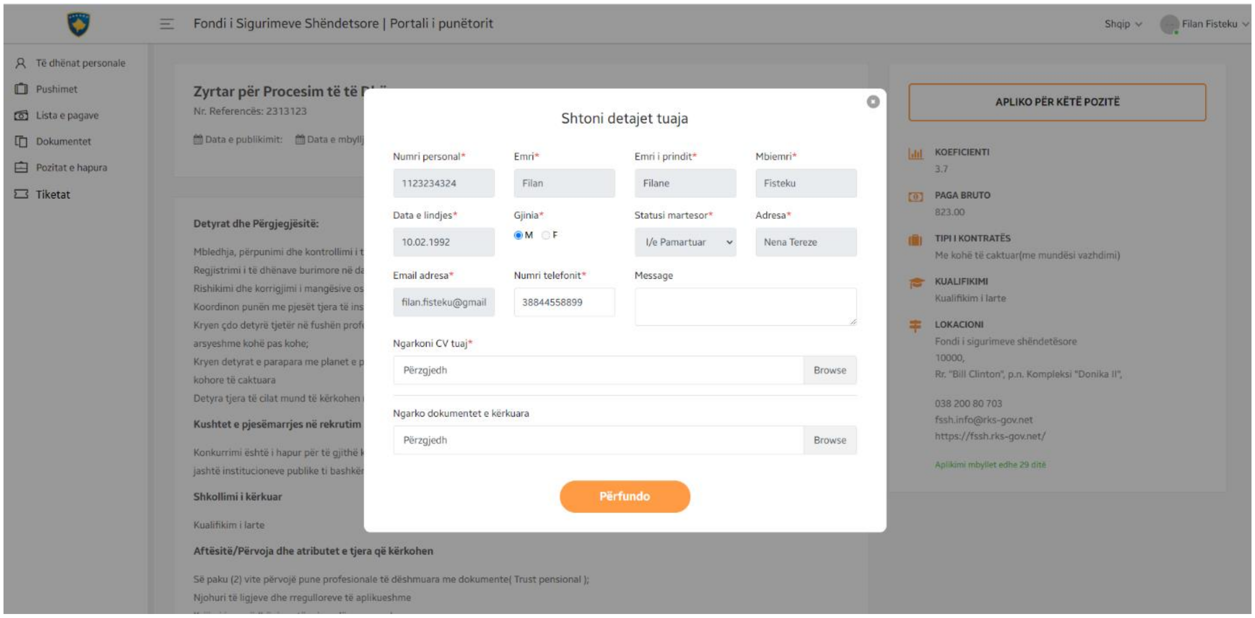
Ilustrimet:



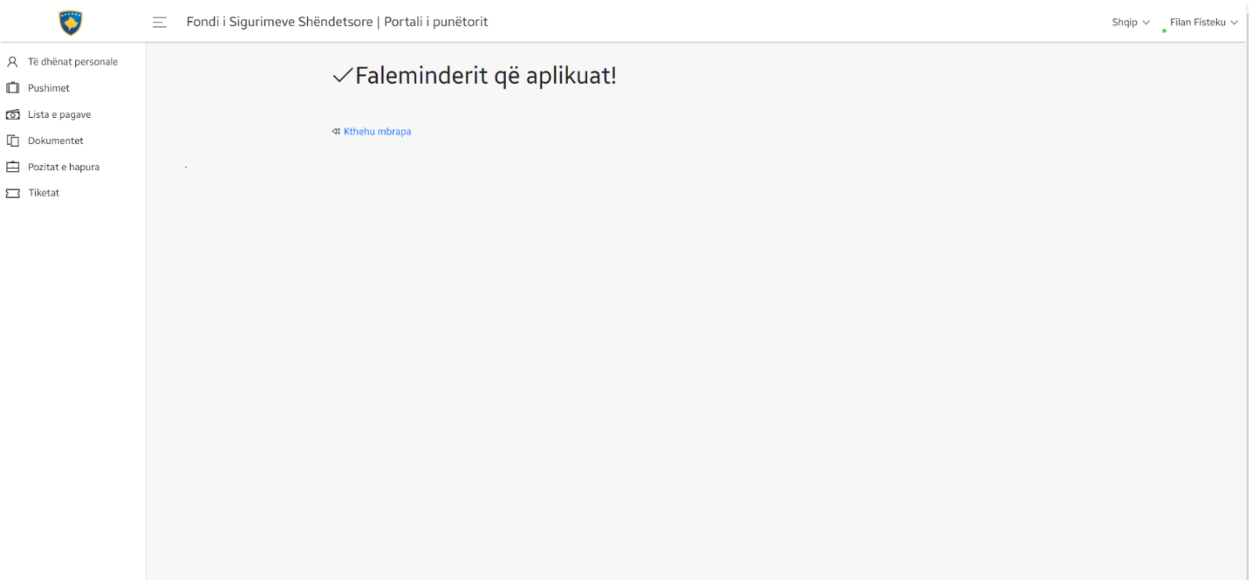
[Fig, 1.0]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Zyrtar për Procesim të të Dhënave
Detyrat dhe Përgjegjësitë:
APLIKO PËR KËTË POZITË

[Fig. 1.1]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Shtoni detajet tuaja
Numri personal*
1123234324
Emri*
Filan
Emri i prindit*
Filane
Mbiemri*
Fisteku
Data e lindjes*
10.02.1992
Gjinia*
M
F
Statusi martesor*
I/e Pamartuar
Adresa*
Nena Tereze
Email adresa*
filan.fisteku@gmail
Numri telefonit*
38844558899
Message
Ngarkoni CV tuaj*
Përzgjedh
Browse
Ngarko dokumentet e kërkuara
Përzgjedh
Browse
Përfundo
APLIKO PËR KËTË POZITË
KOEFICIENTI
3.7
PAGA BRUTO
823.00
TIPI I KONTRATËS
Me kohë të caktuar(me mundësi vazhdimi)
KUALIFIKIMI
Kualifikim i larte
LOKACIONI
Fondi i sigurimeve shëndetësore
10000,
Rr. "Bill Clinton", p.n. Kompleksi "Donika II",
038 200 80 703
fssh.info@rks-gov.net
https://fssh.rks-gov.net/
Aplikimi mbyllet edhe 29 ditë

[Fig. 1.2]


Fondi i Sigurimeve Shëndetsore | Portali i punëtorit
Shqip
Filan Fisteku
Të dhënat personale
Pushimet
Lista e pagave
Dokumentet
Pozitat e hapura
Tiketat
Faleminderit që aplikuat!
Kthehu mbrapa

[Fig. 1.3]

Tiketat

Përshkrimi: Moduli *"Tiketat"* do të përdoret për menaxhimin e tiketave të stafit. Egziston mundësia e shtimit të tiketave duke ndarë me zyrtar ose me ekip. Regjistrimi I tiketave mund të bëhet nga stafi I brendshëm të cilëve u lejohet qasja nga administratori I sistemit. Të njejtën listë mund të shkarkojmë në formatin "PDF", "EXCEL" dhe "CSV"

Hapat e përdorimit:

1. Në mënynë kryesore të aplikacionit përdoruesi duhet të klikojë mënynë "Tiketat" [Fig. 1.0]. Pastaj në ekran shfaqet dritarja kryesore e aplikacionit me të dhënat statistikore të aktiviteteve të ndryshme në gjuhën përkatëse të cilën e kemi zgjedhur si në foton [Fig. 1.0]
2. Nëse klikojmë butonin "**Tiketat**" shfaqet lista e tiketave me statusin përkatës: tiketa të hapura, të pazgjidhura, në pritje, të zgjidhura, të mbyllura, spam dhe të pranuara. Poashtu në anen e majt gjenden tre butona "Të gjitha", "Deleguar" dhe "Pranuar" ku mund të zgjedhim se cilat lloje të tiketave dëshirojmë të shfaqen në listë. [Fig. 1.2]
   i. Nëse dëshirojmë të kërkojmë tiketat me anë të "Subjektit" atëher klikojmë në butonin "🔍" dhe më pas shfaqen të dhënat si në foto [Fig. 1.3].
   ii. Kur klikojmë në butonin "**Hapur**" shfaqet lista e tiketave të cilat janë të hapura. [Fig 1.4]".
   iii. Nëse klikojmë në butonin "**Pazgjidhur**" shfaqet lista e tiketave të cilat janë të pazgjidhura [Fig. 1.5].
   iv. Nëse klikojmë në butonin "**Në pritje**" shfaqet lista e tiketave të cilat janë në pritje [Fig. 1.6].
   v. Kur klikojmë butonin "**Zgjidhur**" shfaqet lista e tiketave të cilat janë të zgjidhura [Fig. 1.7]
   vi. Nëse klikojmë në butonin "**Mbyllur**" shfaqet lista e tiketave të cilat janë të mbyllura [Fig. 1.8].
   vii. Nëse klikojmë në butonin "**Spam**" shfaqet lista e tiketave të cilat janë spam [Fig. 1.9]

viii. Nëse klikojmë në butonin “**Pranuar**” shfaqet lista e tiketave të pranuara [Fig 2.0].

ix. Nëse klikojmë në butonin “**Të gjitha”** I cili gjendet mbi kërkimin për tiketa shfaqet lista e të gjitha tiketave [Fig 2.1].

x. Nëse klikojmë në butonin “**Deleguar**” I cili gjendet mbi kërkimin për tiketa shfaqet lista e të gjitha tiketave të deleguara nga menaxheri [Fig 2.2]

xi. Nëse klikojmë në butonin “**Pranuar**” I cili gjendet mbi kërkimin për tiketa shfaqet lista e të gjitha tiketave të pranuara [Fig 2.3]

3. Nëse dëshirojmë të shtojmë një tiketë të re atëher klikojmë butonin “+” dhe hapen fushat të cilat plotësohen si në foton [Fig 2.4]

   E njejta formë hapet nëse klikojmë “**Shto**” në mënyn kryesore.

   i. Nëse dëshirojmë ta ndajmë tiketen brenda personelit atëher në fushën “**Ndaje me zyrtarin**” mund të bëjmë kërkimin e punëtorëve duke shkruar emrin e zyrtarit dhe pastaj klikojmë butonin “Shto” si në foto [Fig. 2.5]

   ii. Nëse dëshirojmë ta ndajmë tiketen brenda ekipit atëher në fushën “**Ndaje me ekipin**” mund të bëjmë kërkimin e ekipeve duke shkruar emrin e ekipit të caktuar dhe pastaj klikojmë butonin “Shto” si në foto [Fig. 2.6]

   iii. Në ekran shfaqet mesazhi “Tiketa është regjistruar me sukses” [Fig. 2.7]

4. Nëse klikojmë në mënynë kryesore “**Ekipet** “shfaqet lista e ekipeve [Fig. 2.8]

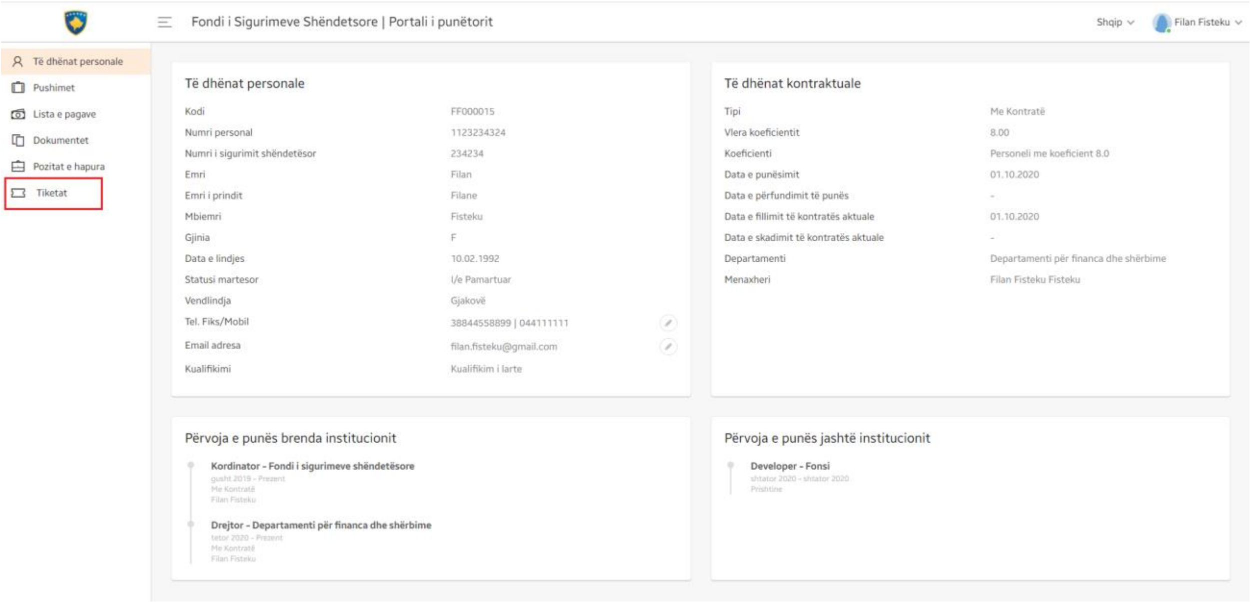
   i. Nëse klikojmë butonin “+” shfaqet forma për regjistrimin e ekipit. Pastaj duhet të plotësojmë të dhënat, dhe të klikojmë butonin “Përfundo” si në foton [Fig. 2.9]

   ii. Nëse dëshirojmë të ndryshojmë ekipin atëher klikojmë në butonin “Ndrysho” I cili ndodhet në listën e ekipeve dhe pastaj butonin “Përfundo” [Fig. 3.0]

5. Nëse klikojmë në mënynë kryesore “**Performanca**” ku këtu shfaqen llojet e performancave të tiketave. Këto lista shfaqen në dy forma: **Tabelare** dhe **Grafike** [Fig. 3.1]
    i. Nëse klikojmë “*Realizueshmëria e tiketave sipas muajve*” shfaqen të dhënat e listës performances së tiketave të grupuara sipas muajve [Fig. 3.2]
    ii. Këto të dhëna shfaqen në formë grafikore duke klikuar butonin “ ” [Fig. 3.3]
    iii. Nëse klikojmë “*Realizueshmëria e tiketave sipas ekipeve*” shfaqen të dhënat e listës performances së tiketave të grupuara sipas ekipeve [Fig. 3.4]
    iv. Këto të dhëna shfaqen në formë grafikore duke klikuar butonin “ ” [Fig. 3.5]
    v. Nëse klikojmë “*Realizueshmëria e tiketave sipas kategorive*” shfaqen të dhënat e listës performances së tiketave të grupuara sipas kategorive [Fig. 3.6]
    vi. Këto të dhëna shfaqen në formë grafikore duke klikuar butonin “ ” [Fig. 3.7]

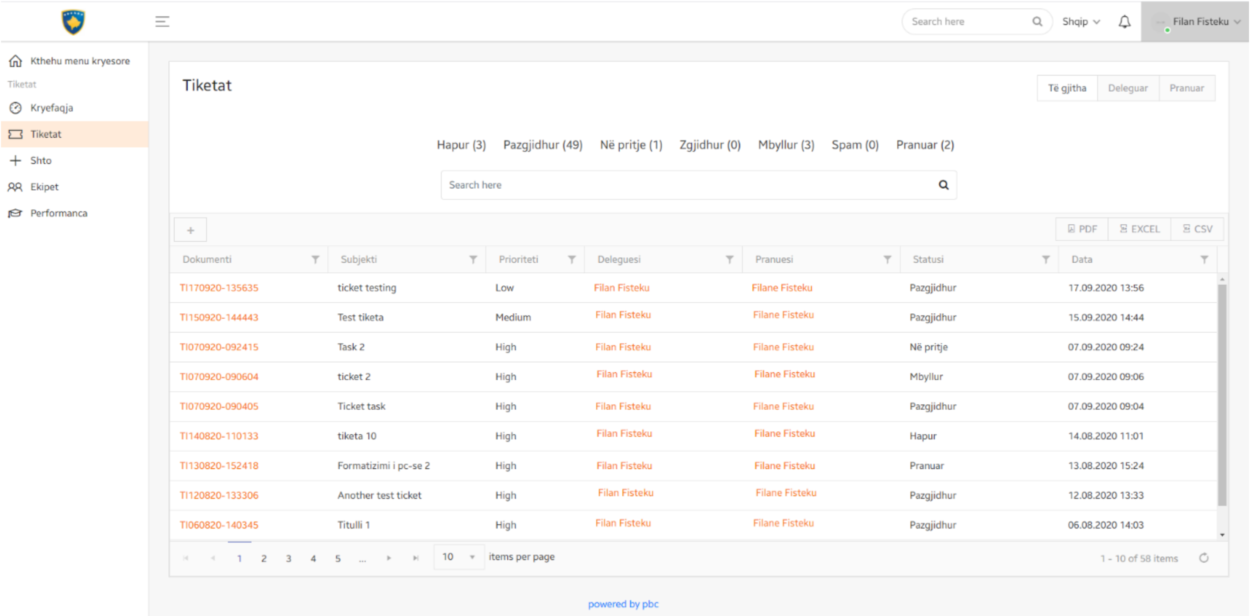
SHTESË: Të dhënat e obligueshme duhet të plotësohen, përndryshe ruajta nuk lejohet.

Ilustrimet:

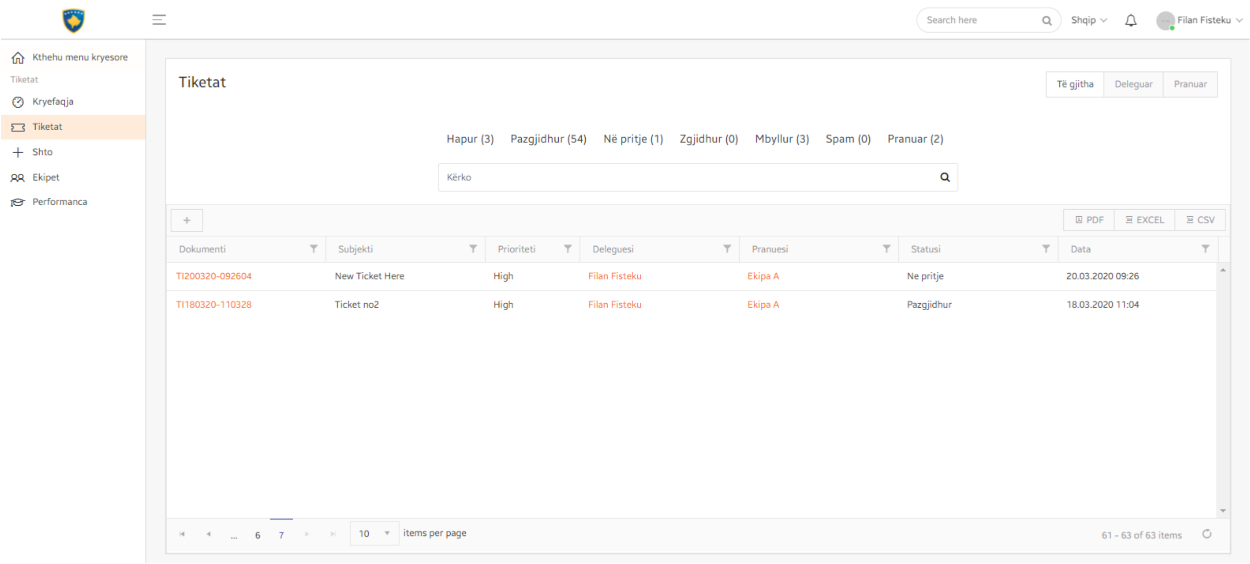


[Fig. 1.0]

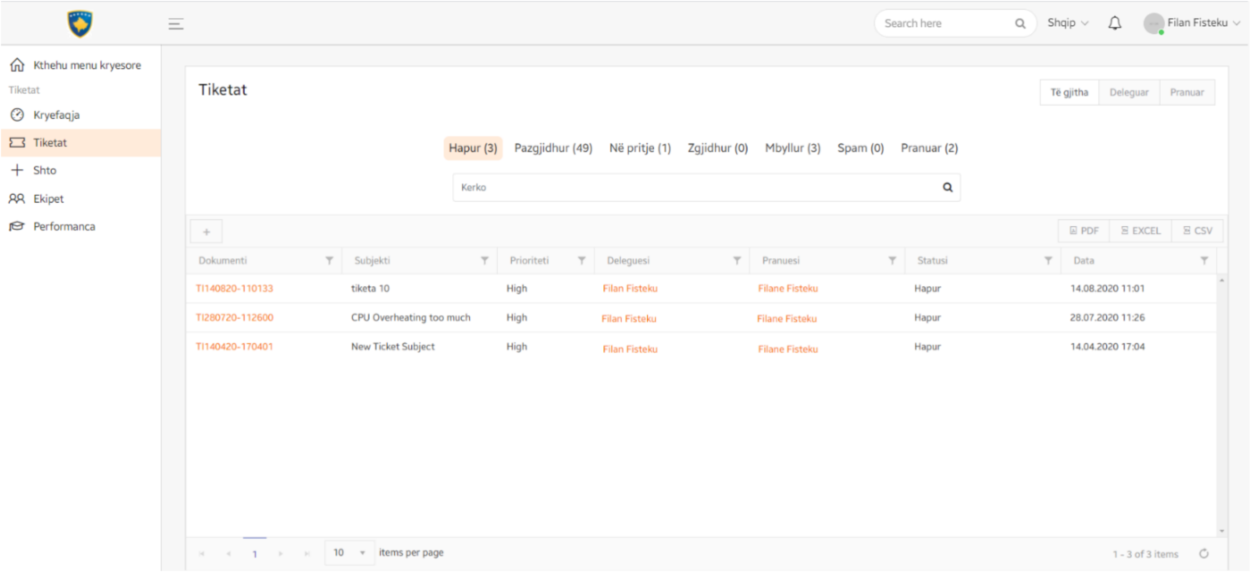
[Fig. 1.1]



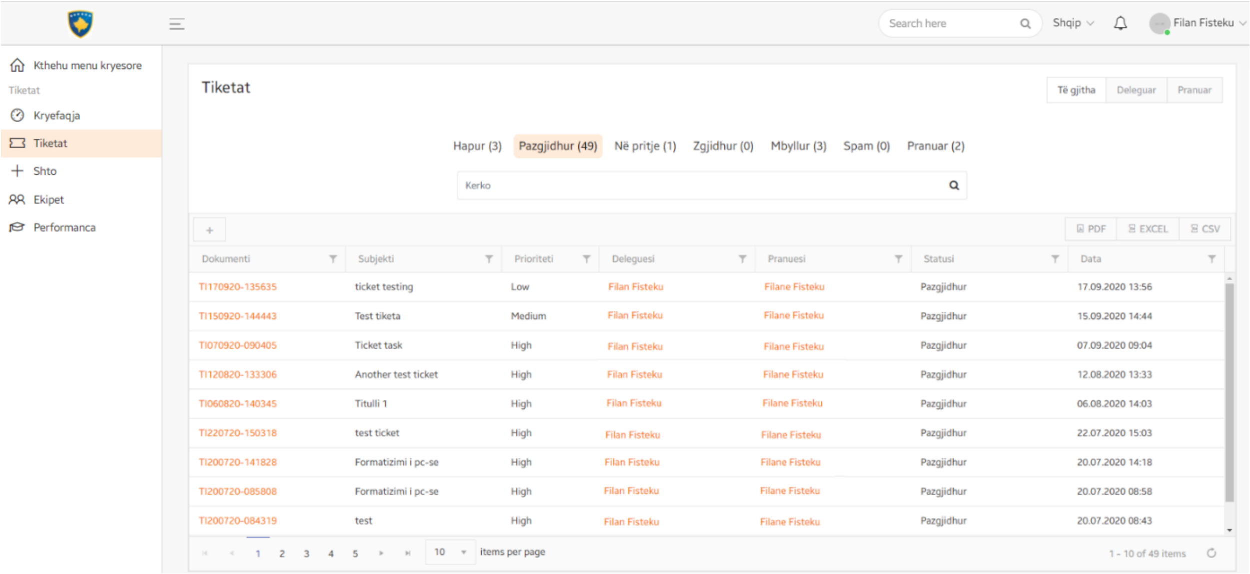
[Fig. 1.2]



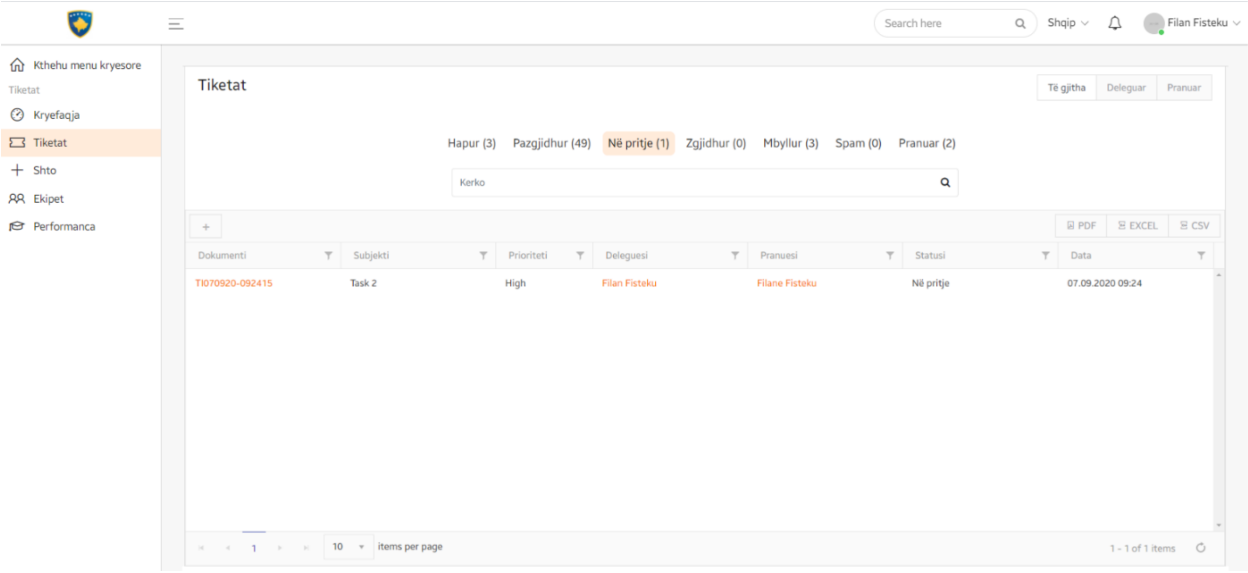
[Fig. 1.3]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (49)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kerko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
TI140820-110133 tiketa 10 High Filan Fisteku Filane Fisteku Hapur 14.08.2020 11:01
TI280720-112600 CPU Overheating too much High Filan Fisteku Filane Fisteku Hapur 28.07.2020 11:26
TI140420-170401 New Ticket Subject High Filan Fisteku Filane Fisteku Hapur 14.04.2020 17:04
10 items per page
1 - 3 of 3 items

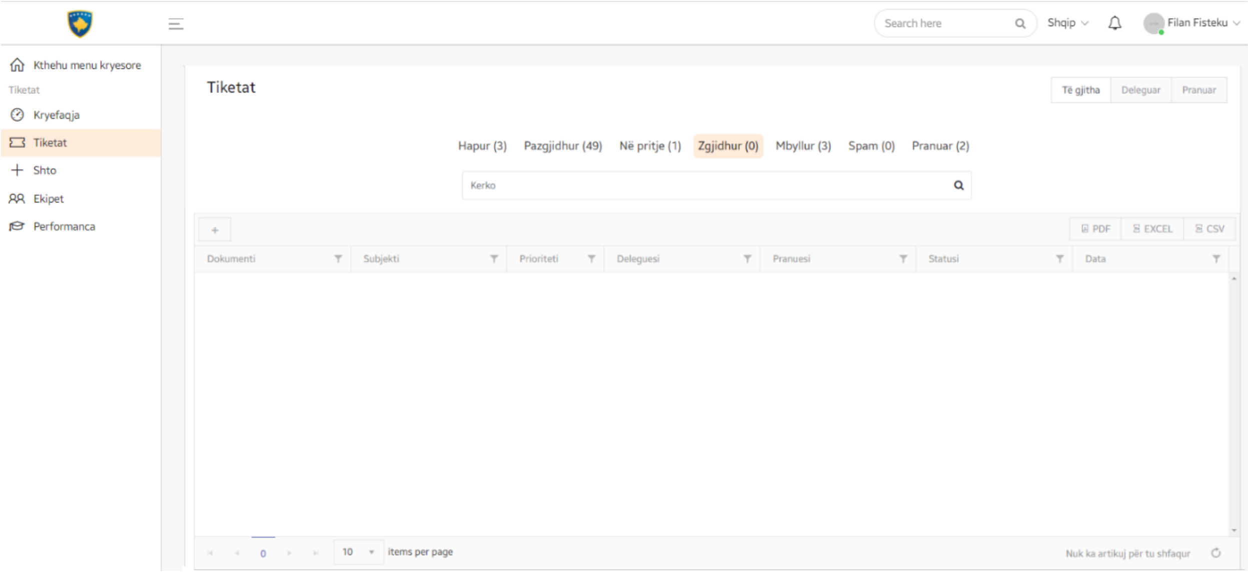
[Fig. 1.4]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (49)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kerko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
TI170920-135635 ticket testing Low Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 17.09.2020 13:56
TI150920-144443 Test tiketa Medium Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 15.09.2020 14:44
TI070920-090405 Ticket task High Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 07.09.2020 09:04
TI120820-133306 Another test ticket High Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 12.08.2020 13:33
TI060820-140345 Titulli 1 High Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 06.08.2020 14:03
TI220720-150318 test ticket High Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 22.07.2020 15:03
TI200720-141828 Formatizimi i pc-se High Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 20.07.2020 14:18
TI200720-085808 Formatizimi i pc-se High Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 20.07.2020 08:58
TI200720-084319 test High Filan Fisteku Filane Fisteku Pazgjidhur 20.07.2020 08:43
1 2 3 4 5
10 items per page
1 - 10 of 49 items

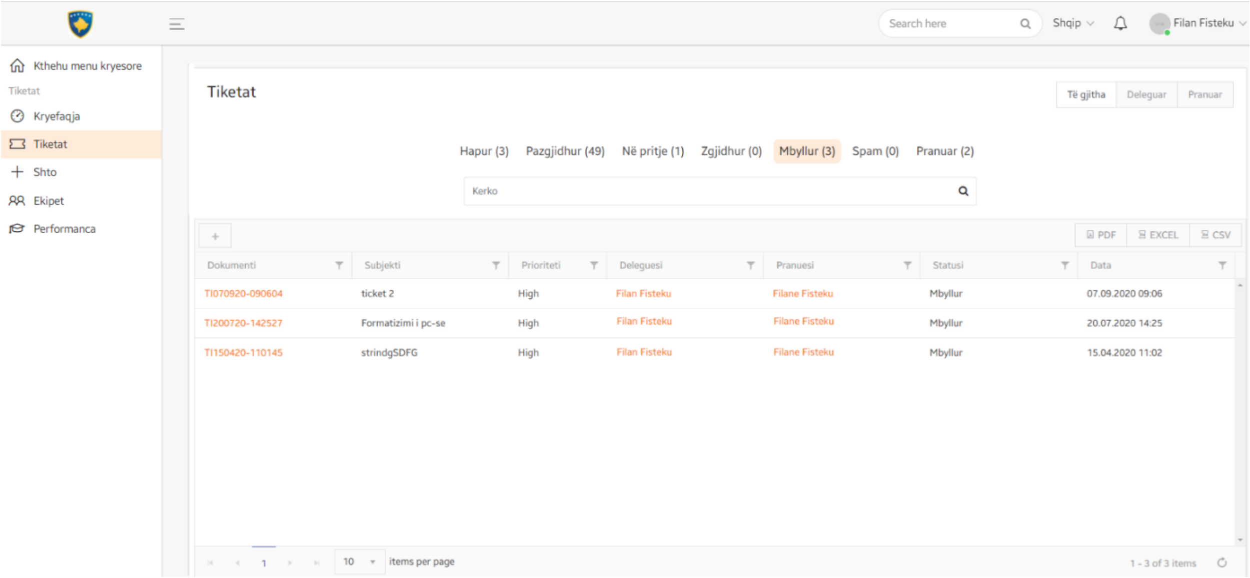
[Fig. 1.5]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (49)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kerko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
TI070920-092415
Task 2
High
Filan Fisteku
Filane Fisteku
Në pritje
07.09.2020 09:24
items per page
1 - 1 of 1 items

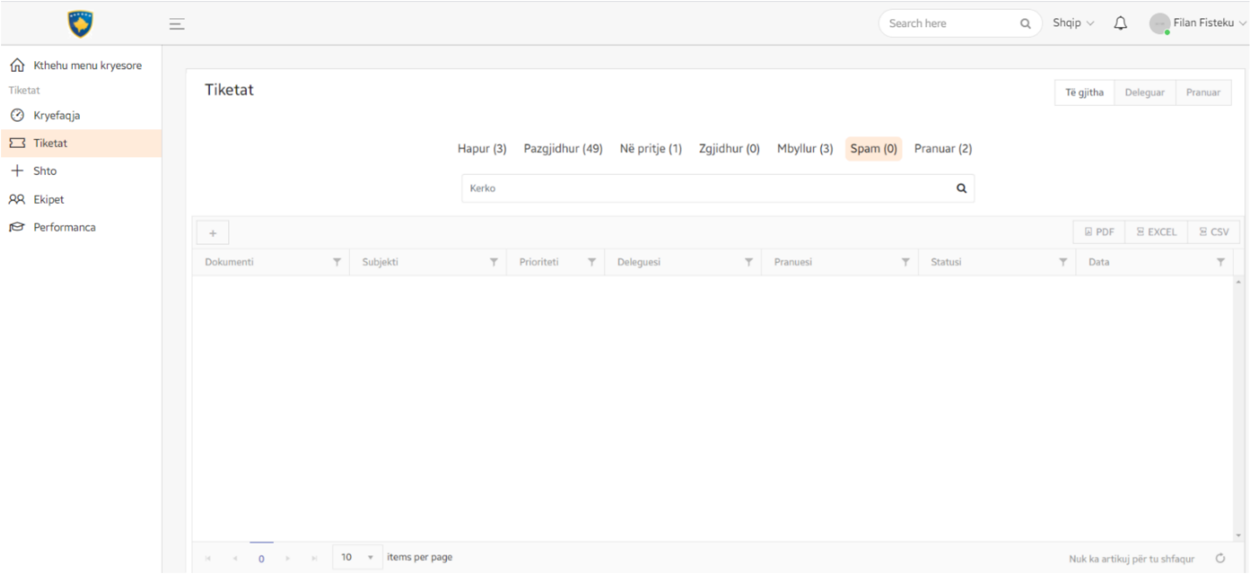
[Fig. 1.6]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (49)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kerko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
items per page
Nuk ka artikuj për tu shfaqur

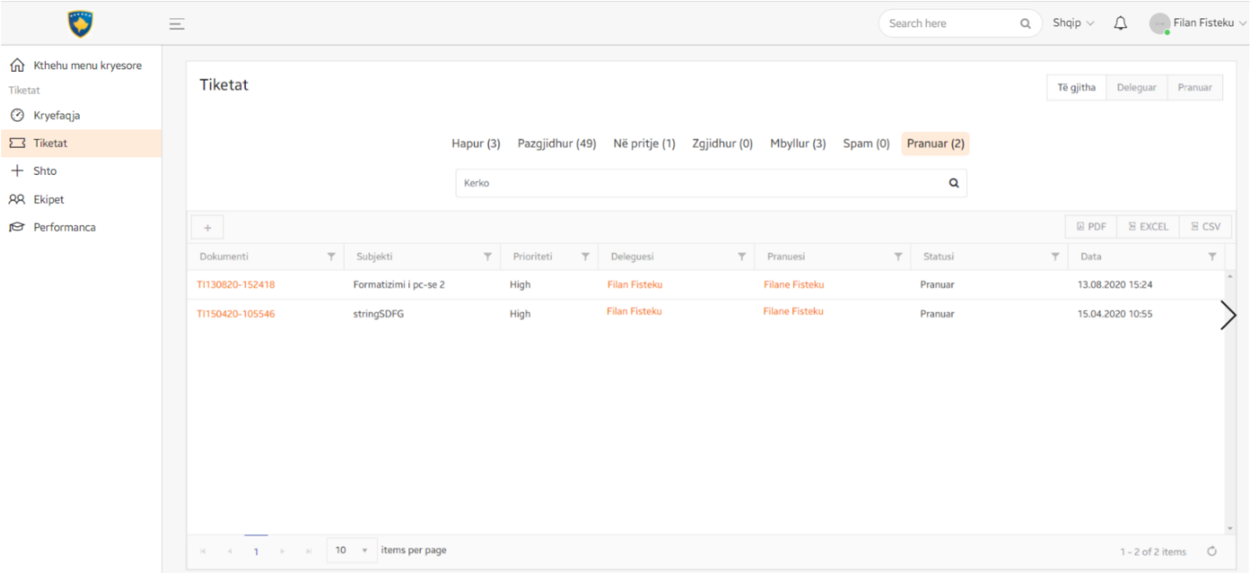
[Fig. 1.7]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (49)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kerko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
TI070920-090604
ticket 2
High
Filan Fisteku
Filane Fisteku
Mbyllur
07.09.2020 09:06
TI200720-142527
Formatizimi i pc-se
High
Filan Fisteku
Filane Fisteku
Mbyllur
20.07.2020 14:25
TI150420-110145
strindgSDFG
High
Filan Fisteku
Filane Fisteku
Mbyllur
15.04.2020 11:02
items per page
1 - 3 of 3 items

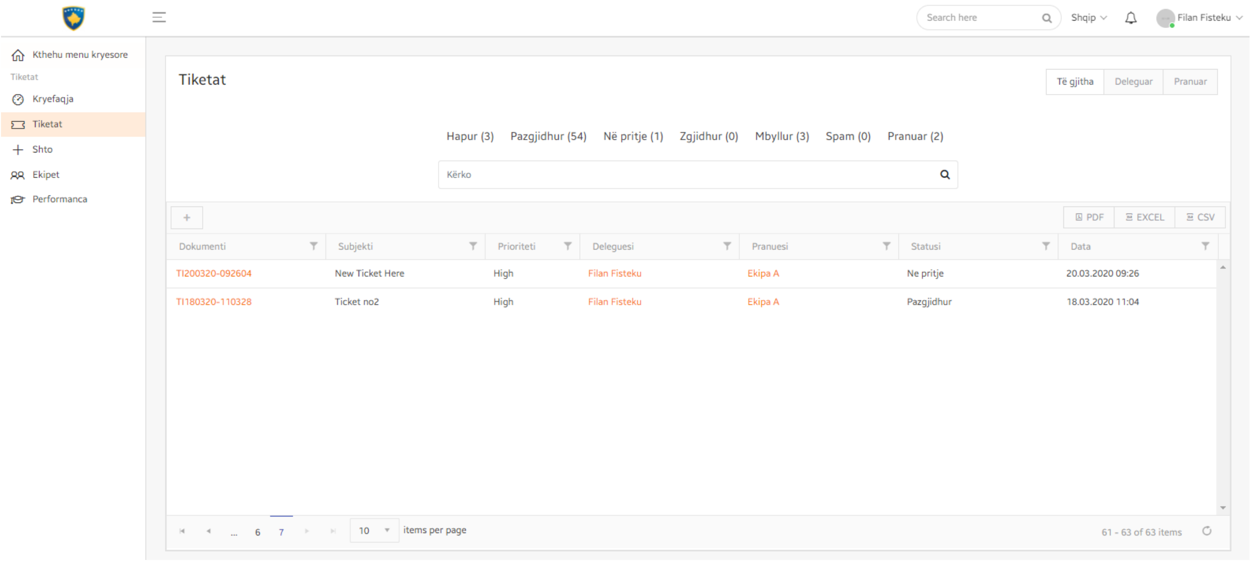
[Fig. 1.8]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (49)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kerko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
items per page
Nuk ka artikuj për tu shfaqur

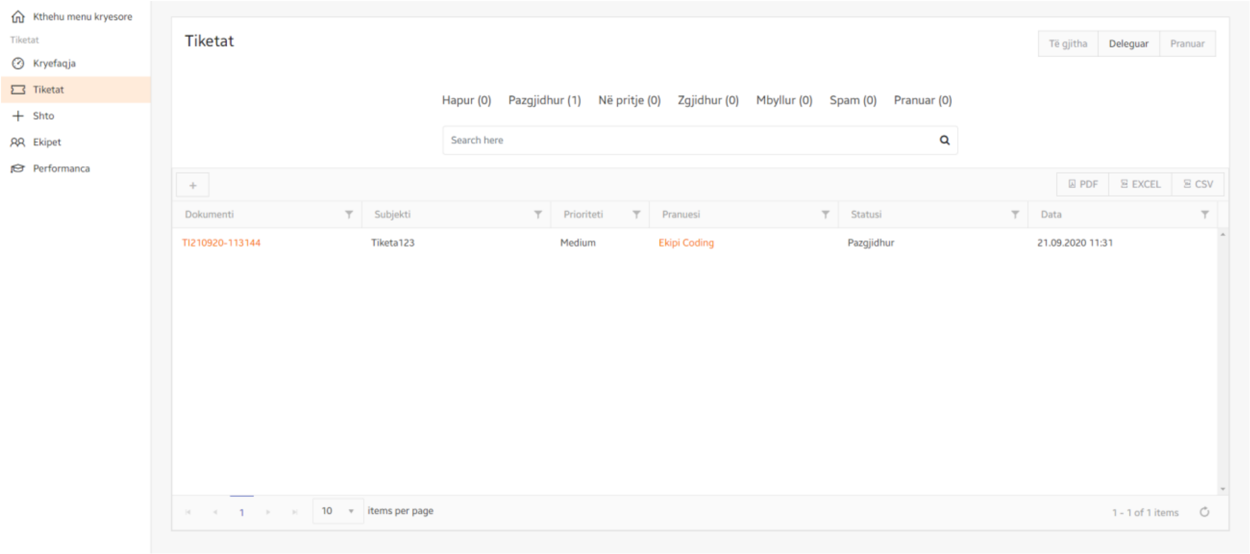
[Fig. 1.9]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (49)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kerko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
TI130820-152418
Formatizimi i pc-se 2
High
Filan Fisteku
Filane Fisteku
Pranuar
13.08.2020 15:24
TI150420-105546
stringSDFG
High
Filan Fisteku
Filane Fisteku
Pranuar
15.04.2020 10:55
10
items per page
1 - 2 of 2 items

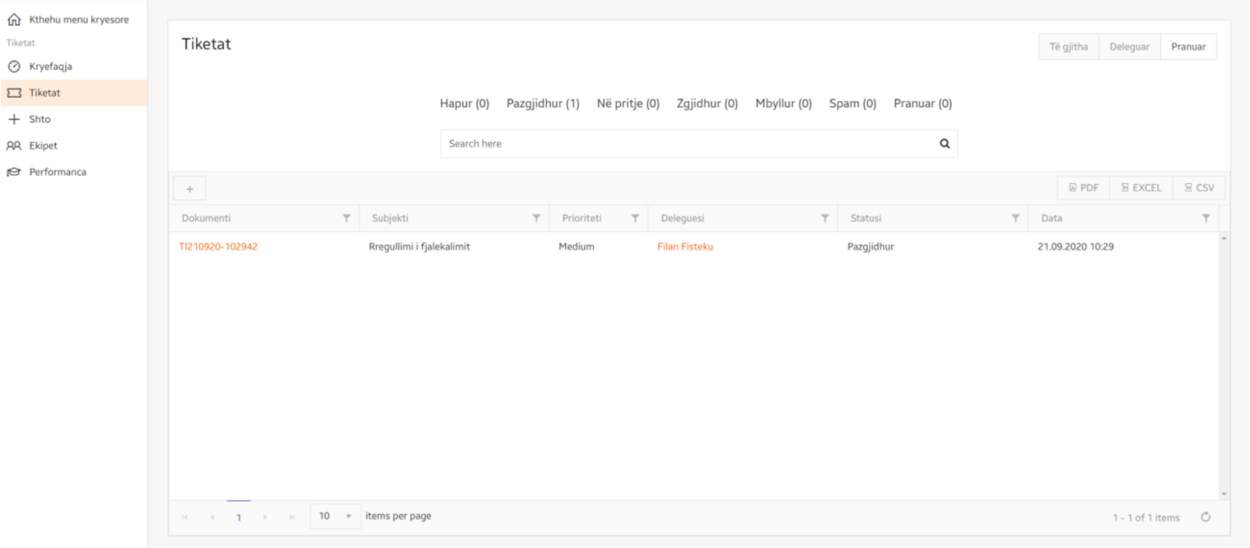
[Fig. 2.0]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (3)
Pazgjidhur (54)
Në pritje (1)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (3)
Spam (0)
Pranuar (2)
Kërko
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Pranuesi
Statusi
Data
TI200320-092604
New Ticket Here
High
Filan Fisteku
Ekipa A
Ne pritje
20.03.2020 09:26
TI180320-110328
Ticket no2
High
Filan Fisteku
Ekipa A
Pazgjidhur
18.03.2020 11:04
10
items per page
61 - 63 of 63 items

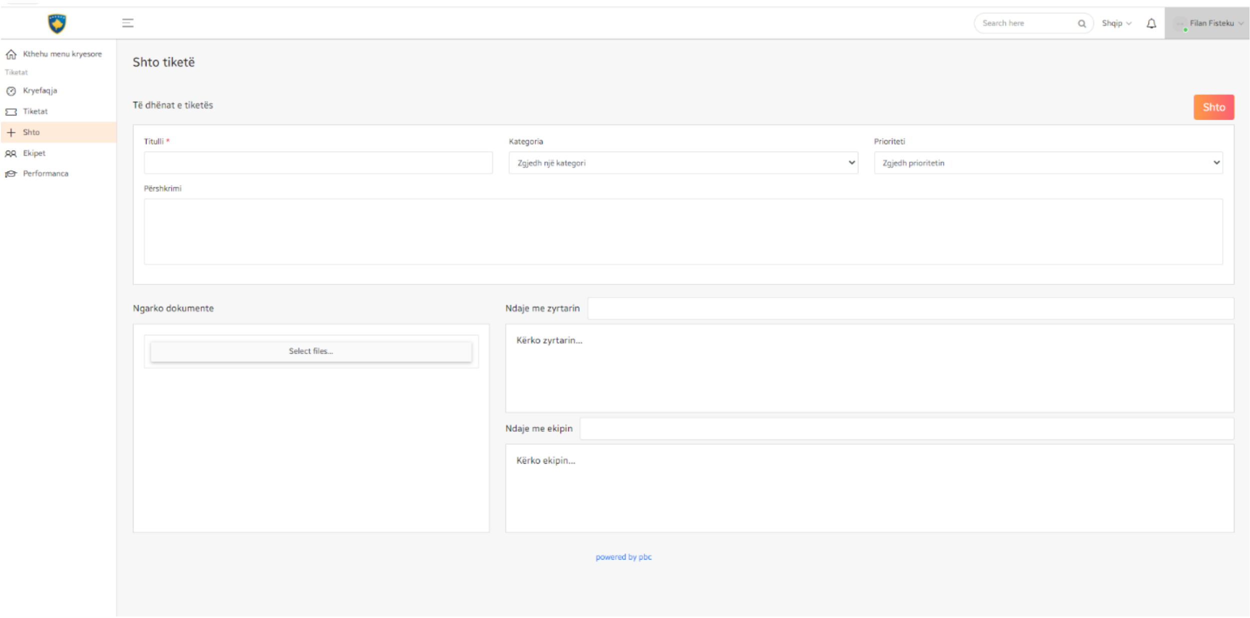
[Fig. 2.1]


Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (0)
Pazgjidhur (1)
Në pritje (0)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (0)
Spam (0)
Pranuar (0)
Search here
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Pranuesi
Statusi
Data
TI210920-113144
Tiketa123
Medium
Ekipi Coding
Pazgjidhur
21.09.2020 11:31
10
items per page
1 - 1 of 1 items

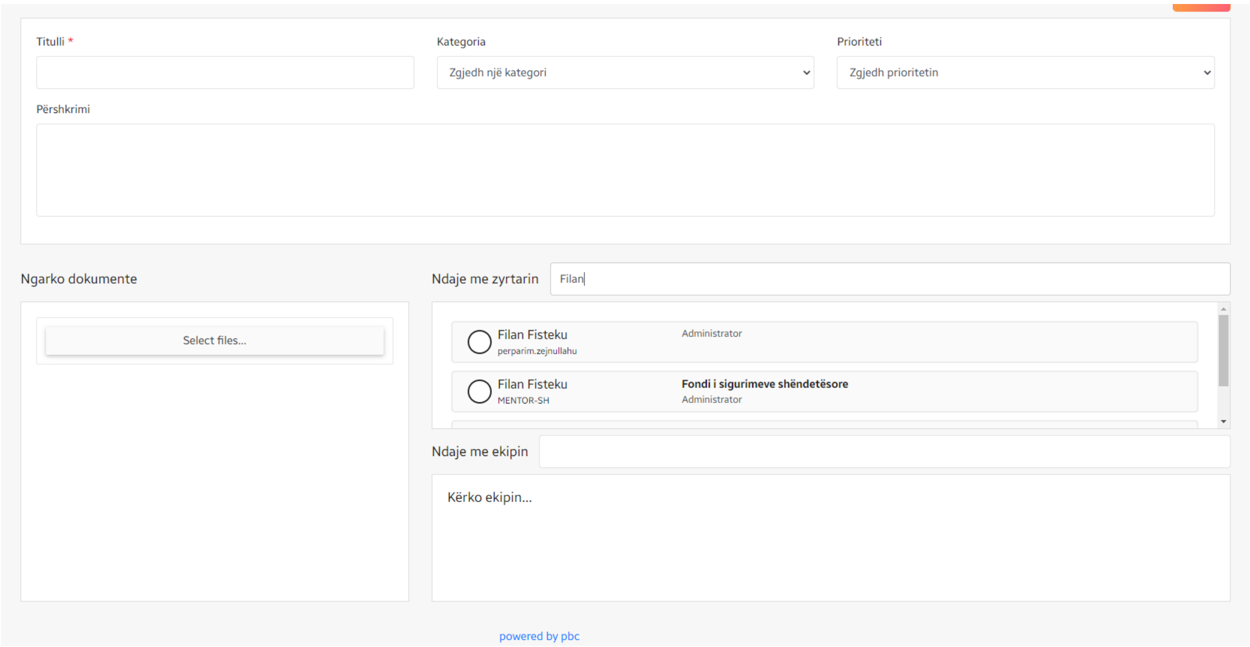
[Fig. 2.2]


Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Tiketat
Të gjitha
Deleguar
Pranuar
Hapur (0)
Pazgjidhur (1)
Në pritje (0)
Zgjidhur (0)
Mbyllur (0)
Spam (0)
Pranuar (0)
Search here
PDF
EXCEL
CSV
Dokumenti
Subjekti
Prioriteti
Deleguesi
Statusi
Data
TI210920-102942
Rregullimi i fjalekalimit
Medium
Filan Fisteku
Pazgjidhur
21.09.2020 10:29
10
items per page
1 - 1 of 1 items

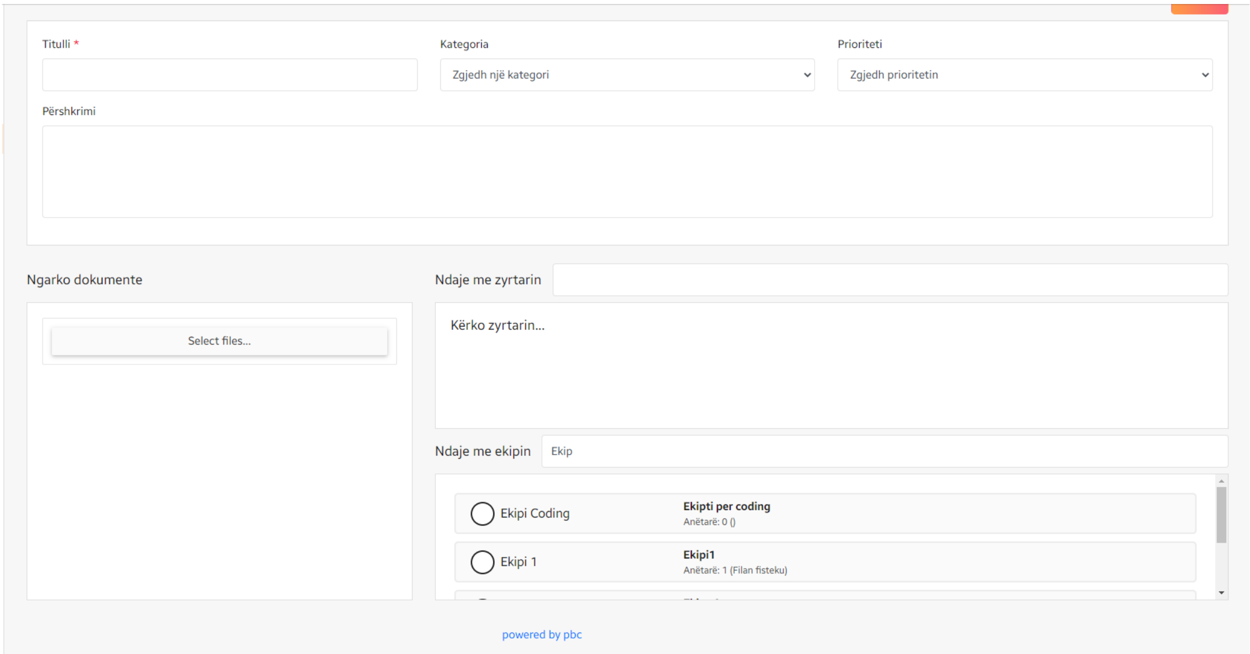
[Fig. 2.3]


Kthehu menu kryesore
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Shto tiketë
Të dhënat e tiketës
Shto
Titulli *
Kategoria
Zgjedh një kategori
Prioriteti
Zgjedh prioritetin
Përshkrimi
Ngarko dokumente
Select files...
Ndaje me zyrtarin
Kërko zyrtarin...
Ndaje me ekipin
Kërko ekipin...
powered by pbc

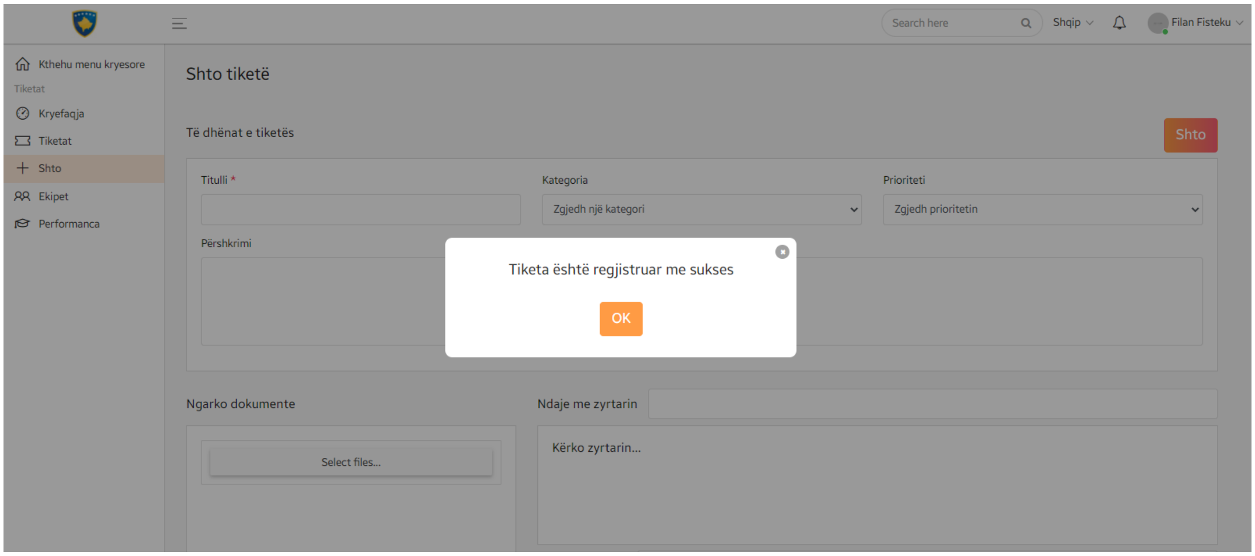
[Fig. 2.4]


Titulli *
Kategoria
Zgjedh një kategori
Prioriteti
Zgjedh prioritetin
Përshkrimi
Ngarko dokumente
Select files...
Ndaje me zyrtarin
Filan
Filan Fisteku
perparim.zejnullahu
Administrator
Filan Fisteku
MENTOR-SH
Fondi i sigurimeve shëndetësore
Administrator
Ndaje me ekipin
Kërko ekipin...
powered by pbc

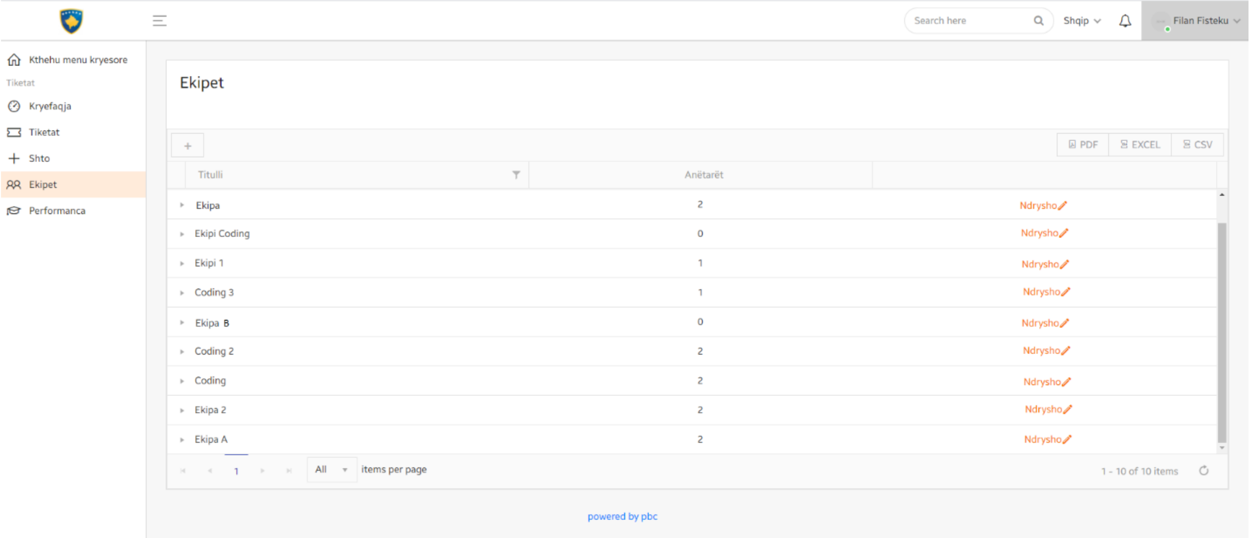
[Fig. 2.5]


Titulli *
Kategoria
Prioriteti
Zgjedh një kategori
Zgjedh prioritetin
Përshkrimi
Ngarko dokumente
Select files...
Ndaje me zyrtarin
Kërko zyrtarin...
Ndaje me ekipin
Ekip
Ekipi Coding
Ekipti per coding
Anëtarë: 0 ()
Ekipi 1
Ekipi1
Anëtarë: 1 (Filan fisteku)
powered by pbc

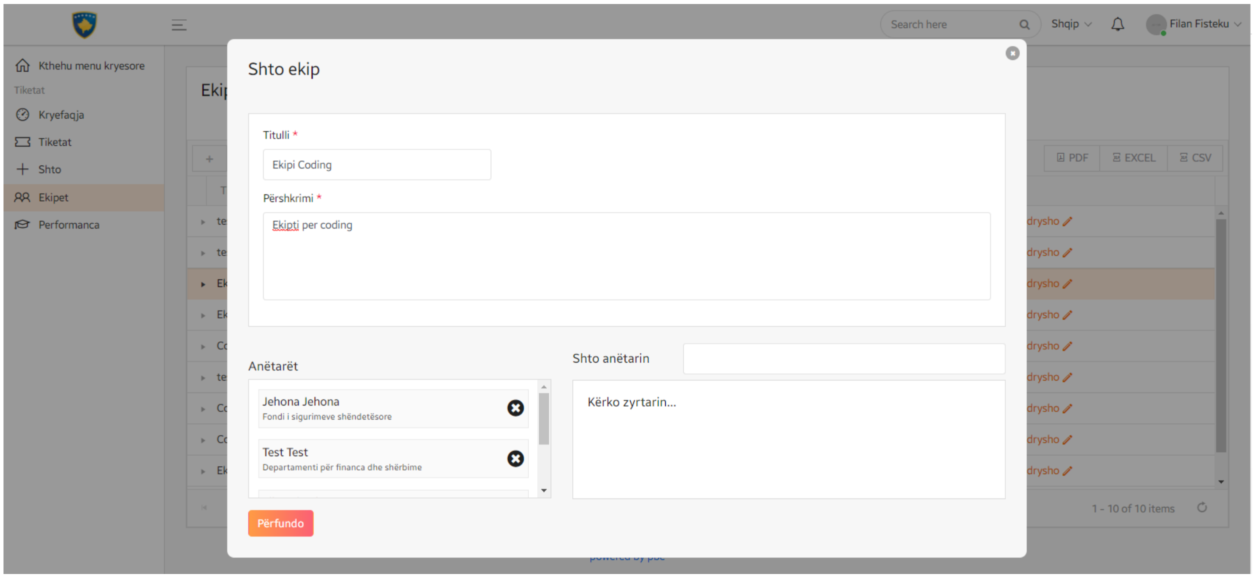
[Fig. 2.6]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Shto tiketë
Të dhënat e tiketës
Shto
Titulli *
Kategoria
Prioriteti
Zgjedh një kategori
Zgjedh prioritetin
Përshkrimi
Tiketa është regjistruar me sukses
OK
Ngarko dokumente
Select files...
Ndaje me zyrtarin
Kërko zyrtarin...

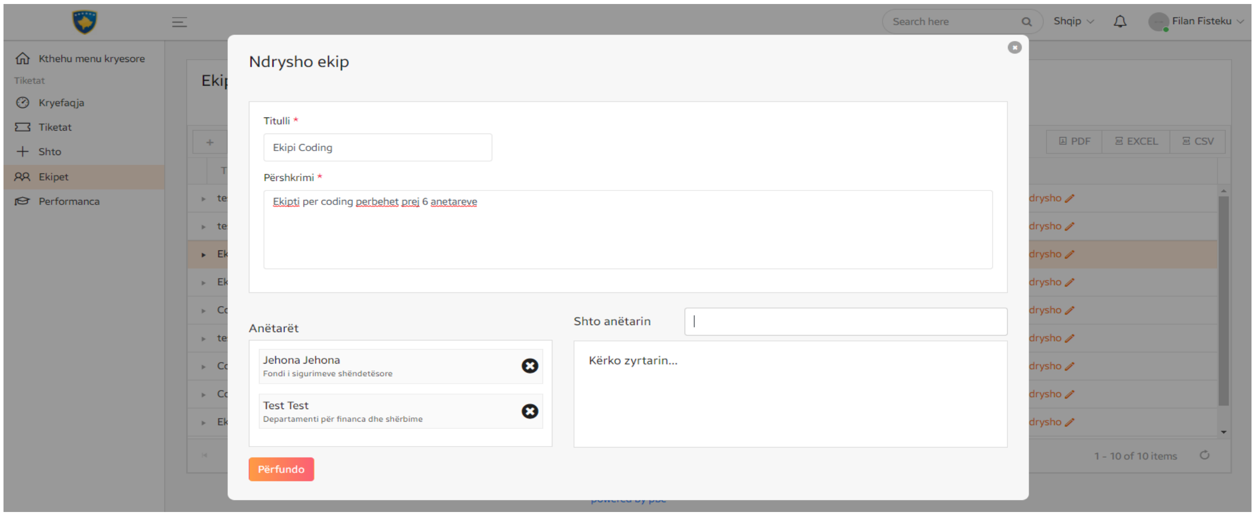
[Fig. 2.7]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Ekipet
PDF
EXCEL
CSV
Titulli
Anëtarët
Ekipa 2 Ndrysho
Ekipi Coding 0 Ndrysho
Ekipi 1 1 Ndrysho
Coding 3 1 Ndrysho
Ekipa B 0 Ndrysho
Coding 2 2 Ndrysho
Coding 2 Ndrysho
Ekipa 2 2 Ndrysho
Ekipa A 2 Ndrysho
All
items per page
1 - 10 of 10 items
powered by pbc

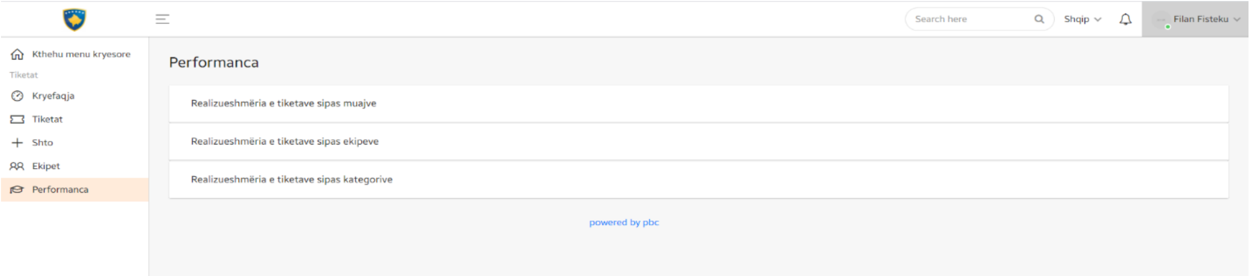
[Fig. 2.8]


Search here
Shqip
Filan Fisteku
Kthehu menu kryesore
Tiketat
Kryefaqja
Tiketat
Shto
Ekipet
Performanca
Shto ekip
Titulli *
Ekipi Coding
Përshkrimi *
Ekipti per coding
Anëtarët
Jehona Jehona
Fondi i sigurimeve shëndetësore
Test Test
Departamenti për financa dhe shërbime
Shto anëtarin
Kërko zyrtarin...
Përfundo
1 - 10 of 10 items

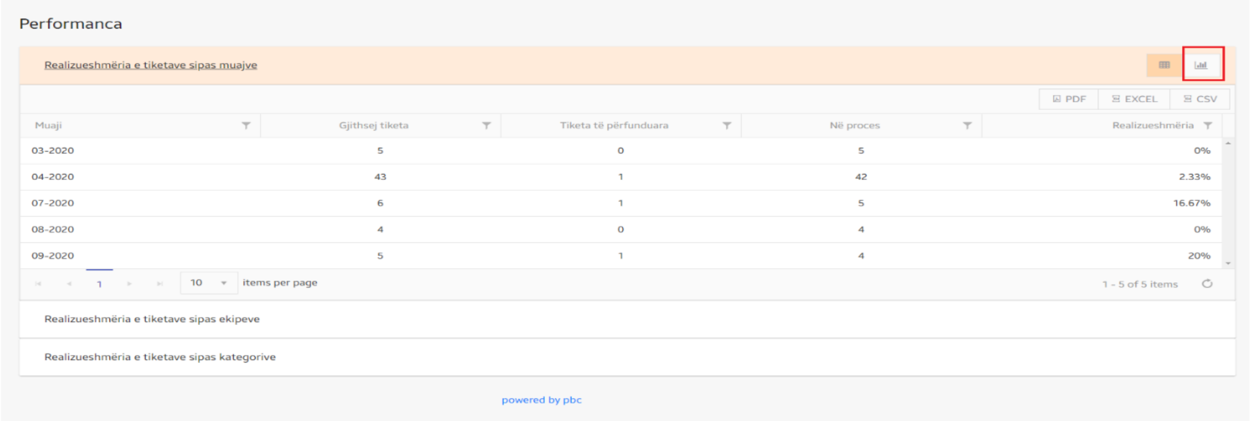
[Fig. 2.9]



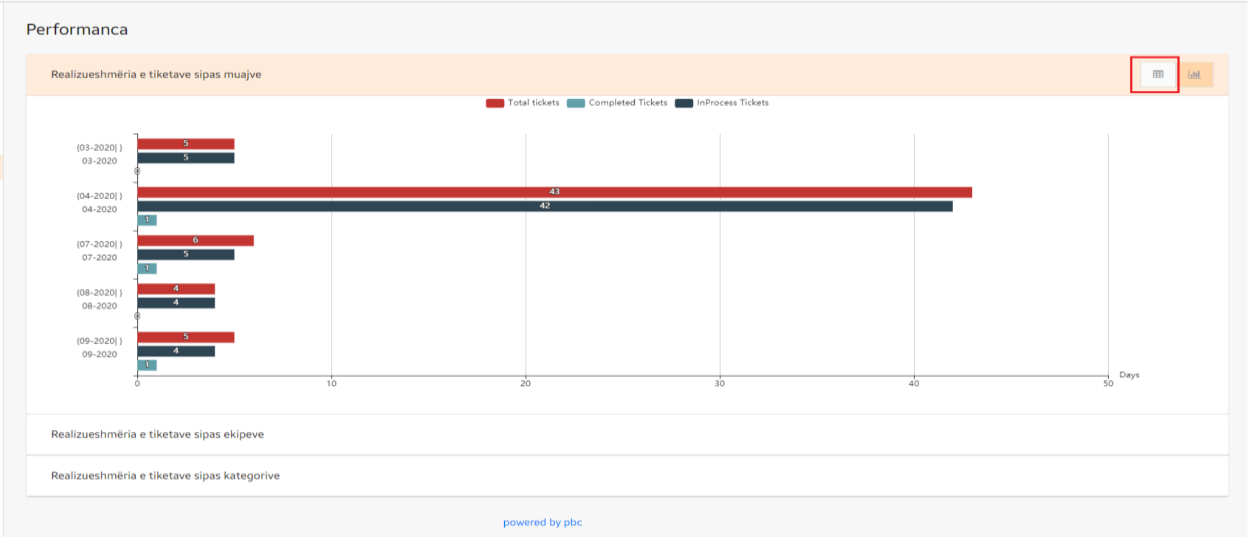
[Fig. 3.0]



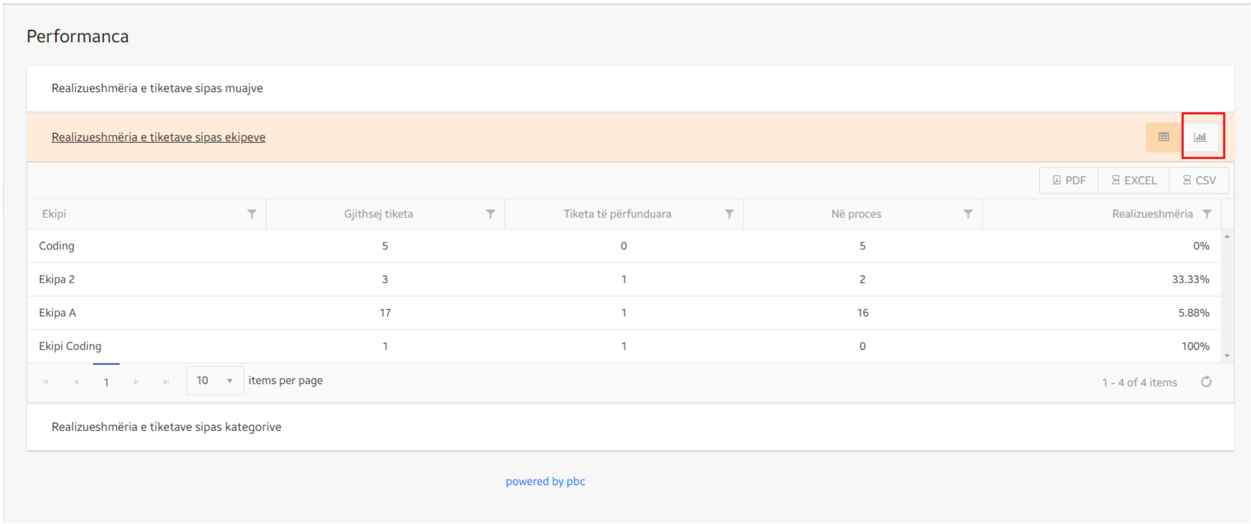
[Fig. 3.1]



[Fig. 3.2]

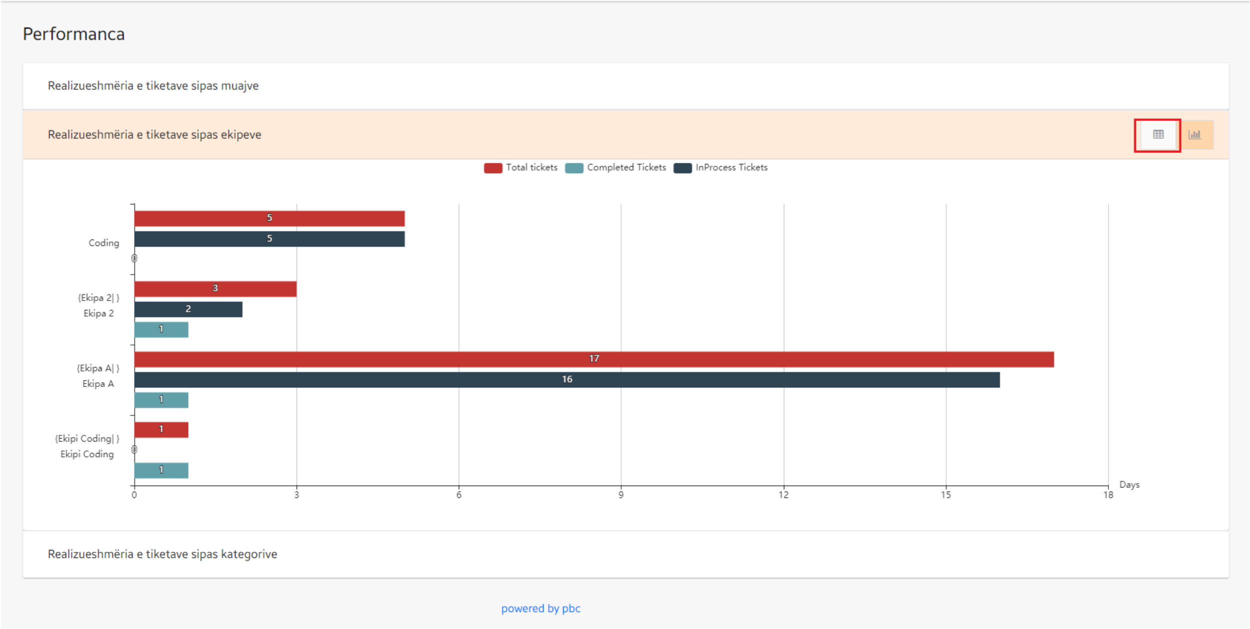


[Fig. 3.3]

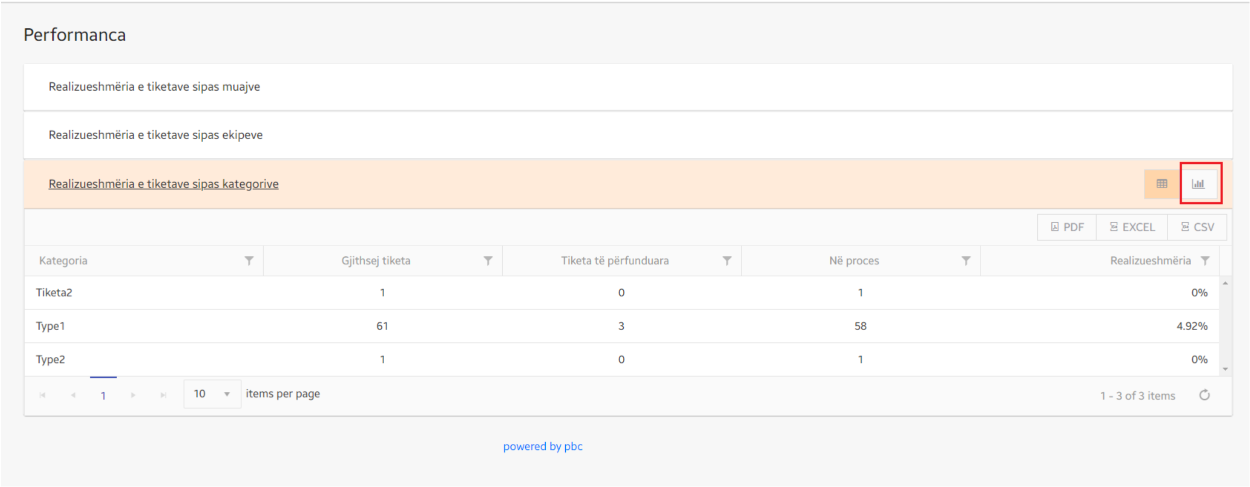


Ekipi	Gjithsej tiketa	Tiketa të përfunduara	Në proces	Realizueshmëria
Coding	5	0	5	0%
Ekipa 2	3	1	2	33.33%
Ekipa A	17	1	16	5.88%
Ekipi Coding	1	1	0	100%

[Fig. 3.4]

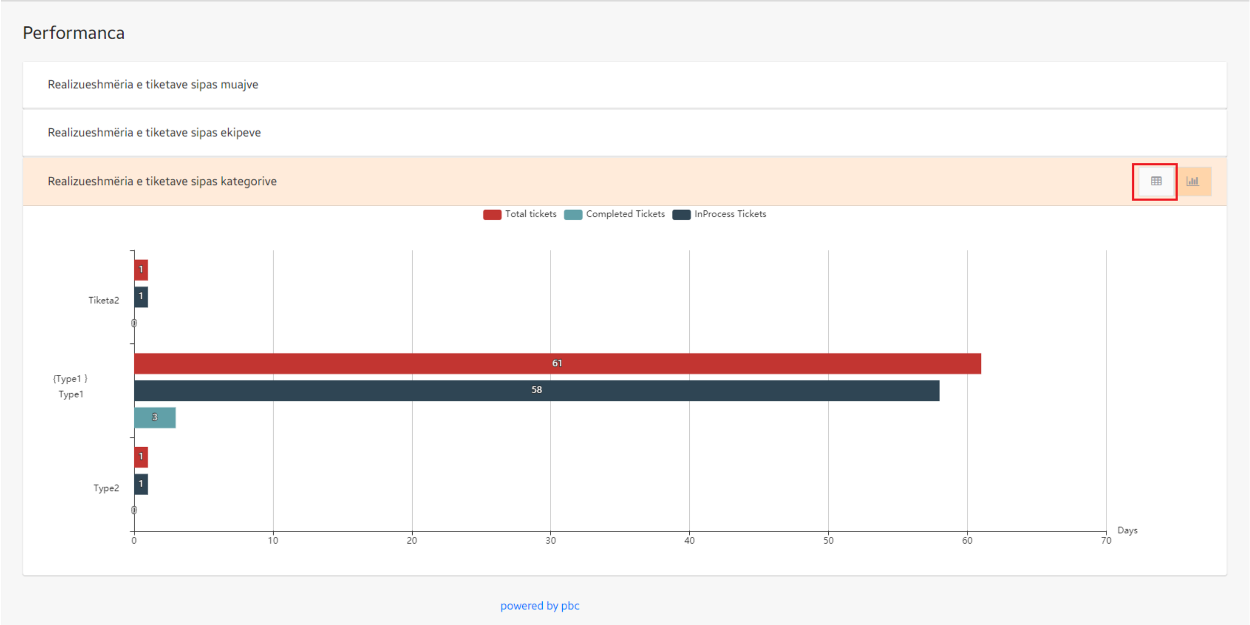


[Fig. 3.5]



Kategoria	Gjithsej tiketa	Tiketa të përfunduara	Në proces	Realizueshmëria
Tiketa2	1	0	1	0%
Type1	61	3	58	4.92%
Type2	1	0	1	0%

[Fig. 3.6]


Performanca
Realizueshmëria e tiketave sipas muajve
Realizueshmëria e tiketave sipas ekipeve
Realizueshmëria e tiketave sipas kategorive
Total tickets
Completed Tickets
InProcess Tickets
Tiketa2
(Type1)
Type1
Type2
61
58
Days
0
10
20
30
40
50
60
70
powered by pbc

[Fig. 3.7]